

Curriculum Vitae

Chiara Marzocchi

chiara.marzocchi@milano.pecavvocati.it

Esperienza professionale

Attività degli studi legali

Attività in proprio con studio:

* in Segrate (MI) – Via Cassanese n. 47

*in Milano (MI) - Via Donizetti n. 39

Da gennaio 2018 ad oggi

Consulente legale addetto a vertenze in materia di diritto civile per attività di recupero crediti anche con gestione in numero massivo (decreti ingiuntivo, procedure esecutive mobiliari, immobiliari, presso terzi); contrattualistica, diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in genere; locazioni civili e commerciali.

In particolare viene prestata consulenza legale alle aziende e ad associazioni su progetti specifici riguardanti la gestione del recupero crediti e/o relative a vari dipartimenti supportandoli con studio della normativa di settore Italiana ed europea.

Da gennaio 2020 ad oggi

Consulente legale di **Giovanni Invernizzi Cascina Vaianello s.a.s.**

Consulenza legale in materia contrattualistica nell'ambito del diritto agrario. Gestione delle pratiche legate all'utilizzo dell'acqua e gestione autonoma del recupero crediti.

Da dicembre 2019 ad oggi

Consulente legale di Futuro Energia S.r.l.s.

Consulenza legale in materia energetica. Gestione autonoma del recupero crediti.

Da settembre 2017 a gennaio 2018

Collaborazione esterna con l'associazione "Milan center for food law and policy" in materia di diritto all'alimentazione. Associazione "Milan center for food law and policy"

Da novembre 2010 a agosto 2017

Consulente legale di Mp7 Italia S.p.A.

Stesura e gestione di tutti i contratti di vendita, di cambio merce pubblicitario, di agenzia, di lavoro subordinati e autonomi. Gestione autonoma del recupero crediti.

Dal 2006 al 2010

Consulente legale di 3M Progetti S.r.l. ed Energia Eolica Pontremoli S.r.l.

Coordinamento e sviluppo iniziative nel settore FER. In particolare legate all'ambito eolico.

Consulenza legale impianti cogenerativi alimentata a metano e a olio vegetale.

Stesura e gestione dei contratti, gestione delle procedure amministrative e gestione autonoma del recupero crediti.

Da dicembre 2008 a novembre 2010

Avvocato interno **PIROLA PCSS AVVOCATI ASSOCIATI**

Redazione atti, partecipazione udienze, predisposizione di pareri pro veritate e attività di consulenza, anche di carattere stragiudiziale, in materia civile.

Da ottobre 2005 - dicembre 2008

Studio Legale Avv.ti Marchiani – Ardizzoia

Praticante e Praticante abilitato presso Studio Legale – Diritto civile e Diritto processuale civile

Redazione atti, partecipazione udienze, collaborazione nella predisposizione di pareri pro veritate, in materia civile

Formazione**Dal 2018 in corso**

Corso di mediazione familiare presso l'Istituto Forense del Tribunale di Milano

Nel 2008

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato – Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Milano
Diritto civile e diritto processuale civile

Nel 2006

Abilitazione all'esercizio della professione di Praticante abilitato – Iscrizione all'Albo dei Praticanti abilitati di Milano
Diritto civile e diritto processuale civile

Nel 2005

Iscrizione all'Albo dei Praticanti di Milano
Diritto civile e diritto processuale civile

Dal 1998 al 2005

Laura in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento, indirizzo forense
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Dal 1993 al 1998

Diploma di maturità
Istituto Gonzaga

Capacità e competenze

Madrelingua Italiano
Altre lingue Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Advanced	C1	Advanced	C1	Advanced	C1	Advanced	C1	Advanced
C1	Advanced	C1	Advanced	C1	Advanced	C1	Advanced	C1	Advanced

Dal 2014 alla data odierna - Corso inglese presso British Council Milano

Dal febbraio 2017 al 23 giugno 2017 – EFLIT- English for law & international Transactions presso Università Statale di Milano

Certificazioni

Attestato EFLIT- English for law & international Transactions presso Università Statale di Milano

Capacità e competenze personali

Significativa esperienza e competenza nel campo del diritto civile in generale, attività giudiziale e stragiudiziale..
Capacità organizzativa e direttiva. Capacità e sensibilità nelle relazioni con i clienti e nella gestione degli aspetti personali delle situazioni. Specializzazione in diritto di famiglia e tutela dei diritti dei minori.

Capacità e competenze sociali

Tenacia, capacità e spirito d'iniziativa, propensione al nuovo, capacità di relazione, empatia nei rapporti umani.
Impegnata personalmente in cause umanitarie.
Ottime capacità di coordinamento di persone e di mediazione.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative del lavoro maturate specialmente nel coordinamento delle iniziative/progetti nell'ambito legale.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei sistemi Windows e Macintosh. Ottima padronanza nell'utilizzo del pacchetto Office, nello specifico di Word, Excel e Powerpoint. Ottimo utilizzo dei browser di rete per ricerche d'informazioni.

Ulteriori informazioni

Hobbies: Danza, Golf, Sci, viaggi turistici e culturali di breve e di lunga durata.
Trasferte: Disponibilità a trasferte ed a residenza all'estero.

Milano, 25.05.2020

Il presente curriculum è reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000,

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della L 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il presente curriculum è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76, comma 1, del DPR 28.12.2000, n. 445 che stabilisce "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia" e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000)

Milano, 25.05.2020

