

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome FERRARIO GIOVANNA
Indirizzo c/o BRIANZACQUE SRL – VIALE E. FERMI,105 – MONZA (MB)
Recapito Telefonico 03926230269
E-mail giovanna.ferrario@brianzacque.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal Febbraio 2018

Impiegata presso BRIANZACQUE SRL

Presso l'Ufficio fatturazione.

Gestione Letture.

Controlli ante fatturazione.

Fatturazione attiva bollette.

Aggiornamento post-fatturazione.

Stampa e controllo bollette in pdf prima dell'invio all'Utente.

Gestione fatturazione elettronica.

Gestione richieste Utenti.

Gestione reclami Utenti.

Estrazione dei dati dal sistema operativo al fine di redigere le dichiarazioni bimestrali presso la Cassa per i Servizi Energetici ed Ambientali.

Febbraio 1987 – Febbraio 2018

Impiegata presso ACSM-AGAM SPA

Ho maturato la mia esperienza entrando come addetta alle casse aziendali per la riscossione delle bollette di gas ed acqua, registrazione dei pagamenti attraverso i vari canali d'incasso: istituti di credito e Poste Italiane.

Addetta al pubblico per la gestione delle pratiche di sportello quali contratti per nuovi allacciamenti, subentri, richieste di lavori ai contatori, informazioni agli utenti.

Gestione del recupero crediti, insinuazione nei fallimenti e gestioni delle pratiche varie inerenti ai crediti.

Gestione delle letture dei contatori: pratiche per verifiche letture e verifiche metriche dei misuratori.

Fatturazione attiva dei servizi di acqua, gas ed energia elettrica.

Gestione delle perdite idriche.

Estrazione dei dati dal sistema operativo al fine di redigere le dichiarazioni bimestrali presso la Cassa per i Servizi Energetici ed Ambientali; stesura delle stesse con invio alla CSEA. Gestione dei rapporti con i funzionari CSEA.

Conoscenza dei provvedimenti dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico. Gestioni dei rapporti con i funzionari dell'Autorità.

Estrazione dei dati dal sistema operativo, raccolta informazioni ed impostazioni delle attività al fine della stesura delle dichiarazioni annuali di consumo gas ed energia elettrica presso le Agenzie delle Dogane. Gestione dei rapporti con i funzionari degli Uffici Tecnici della Finanza.

Utilizzo del sistema operativo NETA ENG.

Conoscenza delle varie applicazioni di Office.

Settembre 1986 – Gennaio 1987

Impiegata presso uno studio professionale di Lissone con mansioni di registrazione fatture, liquidazione I.V.A., redazione contabilità di piccole aziende.

Settembre 1985 – Settembre 1986

Impiegata presso la Centrale del Latte di Monza con mansioni di incasso fatture presso lo sportello aziendale, registrazioni attive nei confronti dei vari istituti di credito.

Gennaio 1985 – Agosto 1985

Impiegata presso una società controllata dalla Henkel SPA mansioni di registrazioni fatture Italia ed estero, bolle doganali, redazione prima nota.

Rilascio specifica autorizzazione ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (GDPR)

20.01.2021

Giuseppe Ferraro