



**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO UFFICIO STAMPA E RELAZIONI CON I MEDIA**

Brianzacque s.r.l., ai sensi di quanto previsto dal proprio Regolamento generale per le procedure di affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, intende avviare, tramite pubblicazione del presente avviso, un'indagine di mercato finalizzata alla selezione della migliore proposta per l'espletamento dell'incarico in epigrafe.

Trattandosi di una indagine di mercato, Brianzacque si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico di collaborazione, pur dovendo garantire un coordinamento continuativo con la struttura di Brianzacque (reperibilità telefonica e disponibilità a partecipare a iniziative ed eventi anche in orario serale e in giorni festivi), verrà svolto in autonomia e senza vincolo di subordinazione.

L'incarico è rivolto ad assicurare lo svolgimento delle attività professionali di media relations, attività di ufficio stampa e gestione delle relazioni con i media, raggruppabili nelle seguenti macro attività:

- gestione professionale dei rapporti con tutti gli organi di informazione;
- produzione e redazione di comunicati stampa riguardanti l'attività istituzionale della Società Brianzacque s.r.l. (fornendo visibilità a programmi, progetti e iniziative promosse dalla Società e promuovendo nuove relazioni con i cittadini) volti alla valorizzazione della mission di "Public Utility" al servizio dei cittadini e a garanzia del massimo livello di trasparenza, chiarezza e tempestività d'operato;
- supporto al Presidente/Amministratore Delegato nell'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa.

Allo scopo di raggiungere gli obiettivi sopra riportati, il collaboratore, libero da tempi e luogo in cui sviluppare la prestazione, ma obbligato a partecipare alle conferenze stampa, agli incontri aziendali di programmazione e monitoraggio del Piano della comunicazione fissati dall'azienda, coordinandosi con l'organizzazione di Brianzacque s.r.l., avrà il compito di sviluppare le seguenti attività e azioni:

- relazioni continuative con i vertici societari, con giornalisti e professionisti dei media;
- redazione di una press mailing list, tagliata "su misura" per la società;
- presa e tenuta di contatti con organi di stampa (agenzie, giornali, radio, TV, siti internet) attivi in ambito provinciale e regionale e nazionale;

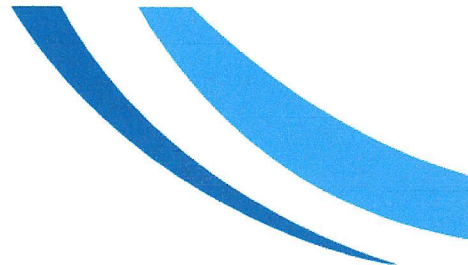


**BrianzAcque S.r.l.**  
Viale E. Fermi 105  
20900 Monza (MB)  
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74  
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it  
informazioni@brianzacque.it  
www.brianzacque.it





- raccolta, valutazione e monitoraggio quotidiano delle notizie;
- preparazione e redazione di materiali per cartella stampa base;
- predisposizione di comunicati stampa, organizzazione di conferenza stampa e di interviste;
- produzione e selezione immagini a corredo delle notizie diramate dall'azienda: per questa particolare attività costituisce requisito preferenziale la conoscenza e utilizzo del pacchetto Adobe CC Creative Cloud, Indesign, Illustrator e Photoshop;
- elaborazione e stesura di testi per discorsi, interventi, convegni e altri eventi,
- elaborazione e stesura testi e notizie per sito istituzionale e web;
- supporto e gestione comunicativa a progetti promossi o partecipati a vario titolo dell'Azienda;
- stesura di articoli redazionali, giornalistici per pubblicazioni di settore acqua – ambiente – ecologia;
- predisposizione contenuti e testi newsletter esterna mensile;
- tenuta relazioni esterni con colleghi e referenti uffici stampa Comuni Soci – Consorzi – Water Alliance ed altri interlocutori aziendali;
- collaborazione alla gestione della comunicazione istituzionale;
- partecipazione a riunioni aziendali, eventi e conferenze stampa garantendo la completa copertura ove richiesta;
- qualora impossibilitato a partecipare, sarà responsabilità del Consulente stesso individuare e delegare un sostituto esterno all'Azienda o realizzare in anticipo il materiale necessario a copertura dell'evento.

### DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo Disciplinare di incarico. Alla scadenza di tale periodo Brianzacque si riserva di proseguire il rapporto di collaborazione per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi.

L'importo complessivo da riconoscere al professionista incaricato non potrà eccedere il limite di **€ 78.000, omnicomprendivo**, IVA e oneri previdenziali esclusi. Tale importo si compone di € 39.000 omnicomprendivo, IVA e oneri previdenziali esclusi per il primo anno di collaborazione e di altri € 39.000 omnicomprendivo, IVA e oneri previdenziali esclusi per l'eventuale anno di proroga di cui al precedente capoverso.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) possesso dei requisiti di idoneità professionale, quali l'iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti/professionisti
- c) insussistenza di conflitti di interesse, di cui all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) insussistenza di contenziosi contro Brianzacque o contro l'ATO della Provincia di Monza e Brianza.



## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno pervenire via PEC, all'indirizzo [brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it), entro e non oltre **venerdì 10 dicembre 2021**, e dovranno contenere:

- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- la proposta tecnica, con descrizione dettagliata ed esaustiva delle caratteristiche atte a definire il valore tecnico e qualitativo della proposta, redatta secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo "modalità di selezione della migliore proposta - criteri di valutazione";
- la proposta economica, espressa come percentuale unica di ribasso rispetto all'importo complessivo stimato dell'incarico.

## MODALITÀ DI SELEZIONE DELLA MIGLIORE PROPOSTA – CRITERI DI VALUTAZIONE

La migliore proposta verrà selezionata utilizzando il seguente schema:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A + B</b>	PROPOSTA TECNICA	<b>70</b>
<b>C</b>	PROPOSTA ECONOMICA	<b>30</b>
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

La migliore proposta verrà individuata utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \sum_{j=1}^n V_{ij} * W_j$$

Dove:

- $P_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente *i-esimo*
- $V_{ij}$  sono coefficienti compresi fra 0 ed 1, attribuiti al concorrente *i-esimo* per ogni criterio/sottocriterio di valutazione *j*
- $W_j$  sono i fattori ponderali per ciascun criterio/sottocriterio *j*. La somma di tutti i fattori ponderali deve essere uguale a 100.

I coefficienti  $V_j$  e i fattori ponderali  $W_j$  sono relativi ai seguenti criteri:

- all'elemento **A - ESPERIENZA PROFESSIONALE** che viene suddiviso in 2 sottocriteri di valutazione A1 e A2





- all'elemento **B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELLA PROPOSTA.**
- all'elemento **C - PREZZO**

con attribuzione a ogni singola proposta dei punteggi previsti per i criteri di valutazione di seguito elencati e specificati nel dettaglio:

	<b>Criterio di Valutazione</b>	<b>DESCRIZIONE SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE j</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile <math>W_j</math></b>
<b>PROPOSTA TECNICA</b> <b>(CRITERI QUALITATIVI)</b> <b>MAX 70 PUNTI</b>	<b>A) Professionalità e adeguatezza della proposta</b> <b>(MAX 40 PUNTI)</b>	A1) Scheda tecnica illustrativa sintetica di un incarico analogo	<b>20</b>
		A2) Elementi curriculari	<b>20</b>
	<b>B) Caratteristiche metodologiche della proposta</b> <b>(MAX 30 PUNTI)</b>	Relazione metodologica relativa allo svolgimento dell'incarico fornendo anche alcune proposte dettagliate di tematiche, notizie, attività, progetti, iniziative nuove sul mondo BrianzAcque da comunicare e a cui dare risalto mediatico.	<b>30</b>
<b>PROPOSTA ECONOMICA</b> <b>(CRITERIO QUANTITATIVO)</b> <b>MAX 30 PUNTI</b>	<b>C) Proposta economica</b> <b>(MAX 30 PUNTI)</b>	<i>Ribasso percentuale unico</i> sull'importo stimato dell'incarico	<b>30</b>
		<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

La proposta migliore sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Il punteggio della proposta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui sopra con la relativa ripartizione dei punteggi che saranno attribuiti come discrezionali.

Il punteggio concernente la professionalità e l'adeguatezza della proposta sarà suddiviso nei seguenti sottocriteri:



## A - Professionalità e adeguatezza della proposta (MAX 40 PUNTI)

Si riterranno più adeguate quelle proposte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del candidato, così da dimostrare che lo stesso abbia già svolto con buon esito attività similari a quella oggetto di affidamento.

### A1) Scheda tecnica illustrativa con sintesi di un incarico analogo

La scheda tecnica dovrà illustrare una esperienza professionale, svolta nei 5 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, simile a quella oggetto di incarico, che il candidato ritiene indicativa della propria professionalità. La scheda dovrà contenere l'indicazione di tutti gli elementi ritenuti opportuni per una migliore valutazione dell'incarico svolto e dovrà riportare come minimo le seguenti informazioni:

- nominativo dell'Ente che ha conferito l'incarico con indicazione di una persona fisica di riferimento;
- esatta individuazione dell'oggetto dell'incarico;
- data di conferimento dell'incarico;
- data di conclusione dell'incarico;
- descrizione dell'incarico ed attività svolta.

La scheda dovrà essere costituita da un massimo complessivo di **6 (sei) facciate in formato A4** scritte in interlinea singola con carattere "*arial 10*" (esclusi eventuale indice e copertina ed esclusi elaborati grafici).

Saranno valutate positivamente le schede che descrivono attività quanto più similari a quelle oggetto del presente incarico.

### A2) Elementi curriculari

Oggetto di valutazione sarà la qualifica professionale del soggetto che presenterà la propria proposta di collaborazione.

I curricula dovranno contenere informazioni circa titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi professionali ed esperienze lavorative attinenti all'oggetto del presente avviso espletati negli ultimi 10 anni. Per ogni incarico dovranno essere fornite le seguenti indicazioni:

- il nominativo dell'Ente che ha conferito l'incarico;
- l'esatta individuazione del tipo di incarico;
- la data di conferimento dell'incarico;
- lo stato dell'attività al momento;
- i parametri, le caratteristiche ed una brevissima descrizione dell'incarico, nonché quanto ritenuto opportuno per una migliore valutazione dei contenuti.



Il curriculum dovrà essere elaborato con esclusivo riferimento alla materia oggetto del presente incarico

### **B - Caratteristiche metodologiche della proposta (MAX 30 PUNTI)**

Si riterranno più adeguate quelle proposte la cui documentazione consenta di valutare con chiarezza le proposte metodologiche che il concorrente propone per conseguire le finalità del presente affidamento.

La relazione dovrà contenere l'indicazione di tutti gli aspetti metodologici relativi all'organizzazione delle attività che il candidato metterà in campo per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente affidamento, le fasi delle attività, le dotazioni strumentali e tecnologiche che il proponente intende utilizzare, nonché gli aspetti organizzativi utili al migliore svolgimento dell'incarico.

Nella relazione si chiede anche che il candidato includa una rosa di proposte dettagliate di tematiche, notizie, attività, progetti, iniziative nuove relative al mondo BrianzAcque da comunicare e a cui dare visibilità e risalto mediatico.

L'elaborato descrittivo dovrà essere costituito da un massimo complessivo di 4 (quattro) facciate in formato A4 scritte in interlinea singola con carattere "arial 10" (esclusi eventuale indice e copertina).

### **C - proposta economica (MAX 30 PUNTI)**

Per la determinazione del coefficiente Ci sarà impiegata la seguente formula:

$$Ci = (Ri/Rm)$$

dove:

Ci è il coefficiente attribuito all'offerta i-esima

Rm è il massimo ribasso offerto;

Ri è il ribasso offerto con l'offerta i-esima.

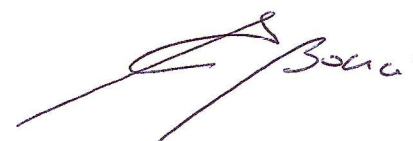
Nel complesso non saranno ammesse proposte economiche in aumento, parziali o condizionate.

\*\*\*\*\*

Come già indicato nelle premesse, si ribadisce che con il presente avviso si intende dare avvio a una mera indagine di mercato che non vincolerà in alcun modo la società Brianzacque all'affidamento dell'incarico nei confronti dei soggetti che vi aderiranno. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Comunicazione alla mail [comunicazione@brianzacque.it](mailto:comunicazione@brianzacque.it) oppure al tel. 039 26230415.

Monza, 25 11 2021

II PRESIDENTE E AD  
ENRICO BOERCI



**BrianzAcque S.r.l.**  
Viale E. Fermi 105  
20900 Monza (MB)  
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74  
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

[brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it)  
[informazioni@brianzacque.it](mailto:informazioni@brianzacque.it)  
[www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it)