



AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE COMUNICATIVA

Brianzacque s.r.l., ai sensi di quanto previsto dal proprio Regolamento generale per le procedure di affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, intende avviare, tramite pubblicazione del presente avviso, un’indagine di mercato finalizzata alla selezione della migliore proposta per l’espletamento dell’incarico in epigrafe.

Trattandosi di una indagine di mercato, Brianzacque si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all’affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico di collaborazione, pur dovendo garantire un coordinamento continuativo con la struttura di BrianzAcque (reperibilità telefonica e disponibilità a partecipare a iniziative ed eventi anche in orario serale e in giorni festivi), verrà svolto in autonomia e senza vincolo di subordinazione.

L’incarico è rivolto ad assicurare lo svolgimento delle attività professionali di supporto, pianificazione e affiancamento ai vertici aziendali, alle risorse dello staff di Comunicazione, all’addetto stampa, a tutti i soggetti coinvolti nell’attività di comunicazione interna ed in particolare avrà il compito, a titolo esemplificativo, di sviluppare le seguenti azioni:

- a. definizione della strategia a livello di comunicazione interna ed esterna:
 - impostazione delle linee guida e orientamento comunicativo da intraprendere e condivisione con la leadership prima della stesura del piano di comunicazione annuale;
- b. redazione del piano di comunicazione annuale integrato con le azioni strategiche e KPI definite anche dal Piano di Sostenibilità aggiornato annualmente;
- c. redazione di tutti i contributi di carattere istituzionale come lettere agli stakeholders, prefazioni in colophon di nuovi progetti editoriali aziendali (brochure, fumetti);
- d. attività di lobbying e posizionamento strategico dell’azienda in termini di opportunità e visibilità a livello provinciale, regionale e nazionale:
 - individuazione di nuove opportunità per l’azienda e presa di contatto diretto, organizzazione di appuntamenti di lavoro e approfondimento;
- e. revisione della bozza di capitolato per l’individuazione del fornitore del servizio a cui affidare le indagini di Customer Satisfaction che annualmente BrianzAcque affida ad un Istituto di ricerche esterno;



BrianzAcque S.r.l.
Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it



- f. supporto alle attività legate alle indagini di Customer Satisfaction e, di concerto, con l'Istituto di volta in volta individuato, definire le interviste, le domande, il campione da intervistare e definire i temi più salienti per la presentazione ai media:
- revisione delle bozze dei questionari per le interviste telefoniche;
 - valutazione e analisi dei report con la sintesi dei dati e indicatori forniti dal fornitore;
 - organizzazione e redazione della presentazione dei dati salienti ai media;
- g. ideazione e organizzazione di eventi di divulgazione sui temi "acqua e il suo consumo corretto e sostenibile" (es. *seminari di educazione civica, workshop partecipati*) in linea con quanto previsto dal piano di sostenibilità con previsione di almeno: **2 eventi** nel corso del 2022 ed eventualmente **3 eventi** nel 2023;
- per ideazione e organizzazione si intende anche l'intercettazione e presa di contatto per il coinvolgimento di eventuali altri soggetti, enti, realtà territoriali con cui co-organizzare questi incontri per il rafforzamento dell'identità aziendale sulle tematiche dell'Agenda ONU 2030;
- h. coordinamento e gestione dei rapporti all'interno della rete d'impresae Water Alliance e relazionare sullo stato di avanzamento dei progetti nati in seno al gruppo WA:
- partecipazione a tutti gli incontri dei comunicatori calendarizzati dal gruppo e relazionare lo staff di Comunicazione e la leadership sugli esiti degli incontri;
- i. progetti innovativi: individuare di concerto con la direzione Information Technology quelle azioni di comunicazione utili a promuovere i nuovi servizi online promossi da BrianzAcque e, in particolare, la nuova APP My BrianzAcque, il nuovo sportello online per gli utenti ecc.

DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo Disciplinare di incarico. Alla scadenza di tale periodo Brianzacque si riserva di proseguire il rapporto di collaborazione per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi.

L'importo complessivo da riconoscere al professionista incaricato non potrà eccedere il limite di € 78.000, onnicomprensivo, IVA e oneri previdenziali esclusi. Tale importo si compone di € 39.000 onnicomprensivo, IVA e oneri previdenziali esclusi per il primo anno di collaborazione e di altri € 39.000 onnicomprensivo, IVA e oneri previdenziali esclusi per l'eventuale anno di proroga di cui al precedente capoverso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) possesso dei requisiti di idoneità professionale, quali l'iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti/professionisti
- c) insussistenza di conflitti di interesse, di cui all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) insussistenza di contenziosi contro Brianzacque o contro l'ATO della Provincia di Monza e Brianza.



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno pervenire via pec, all'indirizzo brianzacque@legalmail.it, entro e non oltre **venerdì 10 dicembre 2021**, e dovranno contenere:

- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- la proposta tecnica, con descrizione dettagliata ed esaustiva delle caratteristiche atte a definire il valore tecnico e qualitativo della proposta, redatta secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo "*modalità di selezione della migliore proposta - criteri di valutazione*";
- la proposta economica, espressa come percentuale unica di ribasso rispetto all'importo complessivo stimato dell'incarico.

MODALITÀ DI SELEZIONE DELLA MIGLIORE PROPOSTA – CRITERI DI VALUTAZIONE

La migliore proposta verrà selezionata utilizzando il seguente schema:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A + B	PROPOSTA TECNICA	70
C	PROPOSTA ECONOMICA	30
	TOTALE PUNTI	100

La migliore proposta verrà individuata utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \sum_{j=1}^n V_{ij} * W_j$$

Dove:

- P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente *i-esimo*
- V_{ij} sono coefficienti compresi fra 0 ed 1, attribuiti al concorrente *i-esimo* per ogni criterio/sottocriterio di valutazione *j*
- W_j sono i fattori ponderali per ciascun criterio/sottocriterio *j*. La somma di tutti i fattori ponderali deve essere uguale a 100.

I coefficienti V_j e i fattori ponderali W_j sono relativi ai seguenti criteri:

- all'elemento **A - ESPERIENZA PROFESSIONALE** che viene suddiviso in 2 sottocriteri di valutazione A1 e A2
- all'elemento **B - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELLA PROPOSTA**.
- all'elemento **C- PREZZO**



con attribuzione a ogni singola proposta dei punteggi previsti per i criteri di valutazione di seguito elencati e specificati nel dettaglio:

	Criterio di Valutazione	DESCRIZIONE SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE j	Punteggio massimo attribuibile W_j
PROPOSTA TECNICA (CRITERI QUALITATIVI) MAX 70 PUNTI	A) Professionalità e adeguatezza della proposta (MAX 40 PUNTI)	A1) Scheda tecnica illustrativa sintetica di un incarico analogo	20
		A2) Elementi curriculari	20
	B) Caratteristiche metodologiche della proposta (MAX 30 PUNTI)	Relazione metodologica relativa allo svolgimento dell'incarico fornendo anche proposte di tematiche, attività, progetti, iniziative nuove sul mondo BrianzAcque da comunicare.	30
PROPOSTA ECONOMICA (CRITERIO QUANTITATIVO) MAX 30 PUNTI	C) Proposta economica (MAX 30 PUNTI)	<i>Ribasso percentuale unico</i> sull'importo stimato dell'incarico	30
		PUNTEGGIO TOTALE	100

La proposta migliore sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Il punteggio della proposta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui sopra con la relativa ripartizione dei punteggi che saranno attribuiti come discrezionali.

Il punteggio concernente la professionalità e l'adeguatezza della proposta sarà suddiviso nei seguenti sottocriteri:

A - Professionalità e adeguatezza della proposta (MAX 40 PUNTI)

Si riterranno più adeguate quelle proposte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del candidato, così da dimostrare che lo stesso abbia già svolto con buon esito attività similari a quella oggetto di affidamento.

A1) Scheda tecnica illustrativa con sintesi di un incarico analogo

La scheda tecnica dovrà illustrare una esperienza professionale, svolta nei 5 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, simile a quella oggetto di incarico, che il candidato ritiene indicativa della propria professionalità. La scheda dovrà contenere l'indicazione di tutti gli elementi ritenuti opportuni per una migliore valutazione dell'incarico svolto e dovrà riportare come minimo le seguenti informazioni:

- nominativo dell'Ente che ha conferito l'incarico con indicazione di una persona fisica di riferimento;
- esatta individuazione dell'oggetto dell'incarico;
- data di conferimento dell'incarico;
- data di conclusione dell'incarico;
- descrizione dell'incarico ed attività svolta.

La scheda dovrà essere costituita da un massimo complessivo di **6 (sei) facciate in formato A4** scritte in interlinea singola con carattere "arial 10" (esclusi eventuale indice e copertina ed esclusi elaborati grafici).

Saranno valutate positivamente le schede che descrivono attività quanto più similari a quelle oggetto del presente incarico.

A2) Elementi curriculari

Oggetto di valutazione sarà la qualifica professionale del soggetto che presenterà la propria proposta di collaborazione.

I curricula dovranno contenere informazioni circa titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi professionali ed esperienze lavorative attinenti all'oggetto del presente avviso espletati negli ultimi 10 anni.



Per ogni incarico dovranno essere fornite le seguenti indicazioni:

- il nominativo dell'Ente che ha conferito l'incarico;
- l'esatta individuazione del tipo di incarico;
- la data di conferimento dell'incarico;
- lo stato dell'attività al momento;
- i parametri, le caratteristiche ed una brevissima descrizione dell'incarico, nonché quanto ritenuto opportuno per una migliore valutazione dei contenuti.

Il curriculum dovrà essere elaborato con esclusivo riferimento alla materia oggetto del presente incarico

B - Caratteristiche metodologiche della proposta (MAX 30 PUNTI)

Si riterranno più adeguate quelle proposte la cui documentazione consenta di valutare con chiarezza le proposte metodologiche che il concorrente propone per conseguire le finalità del presente affidamento.

La relazione dovrà contenere l'indicazione di tutti gli aspetti metodologici relativi all'organizzazione delle attività che il candidato metterà in campo per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente affidamento, le fasi delle attività, le dotazioni strumentali e tecnologiche che il proponente intende utilizzare, nonché gli aspetti organizzativi utili al migliore svolgimento dell'incarico.

Nella relazione si chiede anche che il candidato includa una rosa di proposte dettagliate di tematiche, attività, progetti, iniziative nuove relative al mondo BrianzAcque da comunicare per contribuire al rafforzamento del posizionamento strategico dell'azienda.

L'elaborato descrittivo dovrà essere costituito da un massimo complessivo di 4 (quattro) facciate in formato A4 scritte in interlinea singola con carattere "arial 10" (esclusi eventuale indice e copertina).

C - proposta economica (MAX 30 PUNTI)

Per la determinazione del coefficiente Ci sarà impiegata la seguente formula:

$$Ci = (Ri/Rm)$$

dove:

Ci è il coefficiente attribuito all'offerta i-esima

Rm è il massimo ribasso offerto;

Ri è il ribasso offerto con l'offerta i-esima.

Nel complesso non saranno ammesse proposte economiche in aumento, parziali o condizionate.





Come già indicato nelle premesse, si ribadisce che con il presente avviso si intende dare avvio a una mera indagine di mercato che non vincolerà in alcun modo la società Brianzacque all'affidamento dell'incarico nei confronti dei soggetti che vi aderiranno.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Comunicazione alla mail comunicazione@brianzacque.it oppure al tel. 039 26230415.

Monza, 25 11 2021

IL PRESIDENTE E AD
Enrico Boerci

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Enrico Boerci", is written over the typed name.



BrianzAcque S.r.l.
Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it