



AVVISO

Brianzacque S.r.l., con sede a Monza, Viale Enrico Fermi n. 105, intende indire un **“Avviso pubblico finalizzato all’individuazione di un’agenzia di comunicazione con specializzazione in strategia digital e social per rafforzare la digital identity e la presenza online di BrianzAcque”**

Importo

L’importo del corrispettivo da riconoscere non potrà eccedere il limite di euro **33.000,00** oltre IVA e contributi.

Durata della collaborazione

L’incarico avrà durata di un anno. Alla scadenza il contratto si intenderà risolto, indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate e senza necessità di corresponsione di alcuna forma di indennizzo, salva la facoltà di Brianzacque di estendere la validità fino alla concorrenza dell’importo contrattuale e quindi fino al suo esaurimento.

Brianzacque si riserva inoltre la facoltà di estendere il contratto d’appalto fino alla concorrenza del quinto del prezzo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto principale, in ricorrenza dei presupposti di cui all’art.106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) insussistenza di conflitti di interesse, di cui all’art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, riferibili – in caso di associazione professionale – anche ad altri professionisti operanti nella medesima associazione.

Modalità di presentazione delle proposte - Attività richieste

Le proposte riportanti l’oggetto dell’affidamento dovranno pervenire tramite posta elettronica all’indirizzo informazioni@brianzacque.it e/o PEC brianzacque@legalmail.it entro e non **oltre le ore 12 di venerdì 12 giugno 2020** e dovranno contenere:

- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- curriculum con indicazione delle competenze professionali ed esperienze specifiche settoriali riferibili al progetto;
- relazione di presentazione del progetto;
- offerta economica modulare riportante il costo previsto per l’espletamento delle prestazioni e che fornisca anche un dettaglio delle varie attività richieste di seguito.

Servizio di realizzazione del piano di comunicazione digitale per BrianzAcque

E’ richiesta l’ideazione e lo sviluppo di piano di comunicazione digitale focalizzato sulle principali piattaforme social individuate dall’azienda (Facebook, Instagram e LinkedIn) al fine di consolidare il

posizionamento e la conoscenza dell'azienda nell'ambito del panorama delle società di servizio pubblico.

Nel dettaglio, si richiede di delineare una strategia di comunicazione digitale con l'impostazione degli aspetti strategici ed operativi, tenendo conto del posizionamento di BrianzAcque in rete e della tipologia di utenza con cui l'azienda si rapporta (stakeholders istituzionali, portatori d'interesse, Comuni, cittadini consumatori dell'acqua di rete, scuole, comitati cittadini ecc) al fine di migliorare la comunicazione e la promozione delle attività e dei servizi offerti ai propri utenti in rete, attuali e potenziali. Il servizio richiesto presenta un'articolazione complessa che prevede diversi ambiti di azione:

- 1) definizione della strategia di comunicazione digitale;
- 2) l'apertura dei canali social (FB e IG) e la loro gestione in costante accordo e coordinamento con l'ufficio Comunicazione: predisposizione del calendario editoriale, programmazione dei contenuti, predisposizione grafica dei contenuti (cartoline, infografiche, GIF e altri contenuti multimediali statici e dinamici, inclusi video) e moderazione delle discussioni;
- 3) prevedere anche l'attività di "*social listening*" e di monitoraggio della rete in merito al parlato e al sentiment dell'azienda. Gli strumenti di social listening permettono di creare le basi di una strategia di comunicazione mirata, attraverso cui rivolgersi e interagire con i diversi interlocutori. Prevedere per la fase iniziale strumenti gratuiti come Hootsuite;
- 4) attività di reportistica periodica all'ufficio Comunicazione in merito all'andamento delle pagine e all'esito di eventuali inserzioni a pagamento che verranno concordate su determinati post/contenuti da promuovere;
- 5) prevedere il supporto grafico: il proponente dovrà quindi occuparsi totalmente della grafica e della creatività predisponendo il materiale utile per i singoli post e tutto il materiale digitale necessario richiesto da BrianzAcque, eventualmente con adattamenti anche per la realizzazione cartacea degli stessi materiali (cartoline, pieghevoli, volantini ecc);
- 6) alcuni prodotti grafici dovranno poi essere adattati e rivisti per poter essere inseriti nel template della newsletter del sito web di BrianzAcque (drupal);
- 7) prevedere apertura e utilizzo di WhatsApp dedicato all'invio di messaggistica di servizio all'utenza e, eventualmente, di versioni alleggerite di newsletter.

Stante la complessità e la rilevanza anche istituzionale del servizio, è altresì richiesto l'aspetto creativo e professionale della prestazione, con particolare attitudine ad individuare dopo un'accurata mappatura dei pubblici di riferimento i linguaggi e il tone of voice da utilizzare.

Si richiede infine la partecipazione a riunioni periodiche di briefing per il progressivo coordinamento e avanzamento delle attività, con la disponibilità a lavorare con urgenza in caso di necessità, garantendo il tempestivo intervento quando richiesto.

Modalità di pagamento

Brianzacque S.r.l. effettua pagamento tramite Bonifico Bancario a 60 giorni d.f.f.m.; in merito alla fatturazione, prevediamo una suddivisione in 3 tranches: il 30% del totale a conclusione del 1° quadrimestre di collaborazione, il 30% a conclusione del 2° quadrimestre e il restante 40% a conclusione delle attività.

Modalità di selezione

L'offerta più vantaggiosa verrà individuata mediante la comparazione dei curricula professionali, le proposte operative e le proposte economiche al fine di individuare l'offerta migliore, sulla base dei seguenti criteri:

- competenze professionali ed esperienze specifiche settoriali riferibili ai servizi richiesti;
- caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni.

A tal fine, si chiede di trasmettere:

1. curriculum vitae;
2. modalità e criteri metodologici che verranno adottati;
3. offerta economica modulare riportante il costo previsto per l'espletamento delle prestazioni e che fornisca anche un dettaglio delle varie attività richieste.

Monza, 12 maggio 2020

Il Presidente - Amministratore Delegato
Enrico Boerci

