



## AVVISO

Brianzacque Srl, con sede in Monza, viale Enrico Fermi, 105, intende affidare

### ***L'incarico per attività di assistenza legale e gestione contenzioso avverso accertamenti in Materia IMU***

Premesso che:

- ai sensi di quanto previsto dal proprio Regolamento generale per le procedure di affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, Brianzacque s.r.l. può procedere all'affidamento diretto di servizi di importo inferiore ad € 140.000;
- per il presente servizio si intende procedere all'affidamento diretto previa raccolta di più preventivi;
- l'affidamento diretto, ancorché preceduto dalla consultazione di più operatori economici, è contraddistinto da informalità e, pertanto, la valutazione dei preventivi è preordinata all'individuazione del candidato con il quale instaurare una trattativa diretta per il perfezionamento dell'affidamento;
- trattandosi di una raccolta di preventivi la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Tutto ciò premesso, si richiede di voler presentare Vs. migliore proposta per quanto indicato in oggetto e come meglio specificato di seguito.

L'incarico avrà ad oggetto l'assistenza di cui al presente Avviso in relazione alle necessità di intervento che verranno a determinarsi sulla base di possibili avvisi di accertamento da parte della Agenzia delle Entrate, inerenti l'accatastamento di beni di proprietà di Brianzacque srl.

### **Attività richieste**

- 1) Servizio Assistenza Stragiudiziale
  - Assistenza ed esame in relazione agli avvisi di accertamento in Materia IMU;
  - Studi e ricerche;
- 2) Servizio Assistenza Legale:
  - Predisposizione e notifica del ricorso avverso l'avviso di accertamento;
  - Espletamento della procedura di reclamo/mediazione con eventuale partecipazione a meeting, anche telefonici, con i funzionari dell'Agenzia delle Entrate;
  - Deposito telematico del ricorso presso la competente Commissione Tributaria;
  - Predisposizione di memoria difensiva;
  - Partecipazione alle udienze;
  - Richiesta ed esame delle sentenze;
- 3) Supporto Direzione Amministrativa, Ufficio Legale:
  - Supporto e assistenza nella valutazione di opportunità dell'esperimento del ricorso avverso i provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate e predisposizione della strategia difensiva in condivisione con la Direzione Amministrativa.



## **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare offerte i soggetti di cui all'art. 12, commi 3 e 5, del Dlgs n. 546/1992 (a titolo esemplificativo: avvocati, commercialisti, ingegneri, architetti, geometri, periti industriali, dottori agronomi e forestali, agrotecnici e periti agrari, iscritti ai relativi albi), per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e non sussistano conflitti di interesse di cui all'art. 16 del medesimo decreto

Si richiede inoltre che gli operatori abbiano comprovata esperienza nella gestione delle istanze di accertamento dell'Agenzia delle Entrate e relativi contenziosi, in riferimento all'ambito di aziende pubbliche, con almeno 5 anni di attività

## **Importo massimo del corrispettivo**

L'onorario professionale per ogni singolo ricorso è pari a € 1.500,00 oltre IVA e oneri di legge, comprensivo di tutte le spese vive sostenute per l'esecuzione degli incarichi incluse quelle accessorie, sul quale applicare lo sconto percentuale di gara.

L'importo massimo complessivo delle prestazioni non potrà superare la somma di € 60.000,00 oltre IVA e oneri di legge.

## **Modalità di presentazione delle offerte**

Le offerte riportanti l'oggetto dell'incarico dovranno pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo PEC [brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it)

**Entro le ore 12.00 del giorno 8 settembre 2023**

e dovranno contenere:

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- Curriculum con indicazione delle competenze professionali ed esperienze specifiche settoriali riferibili all'incarico;
- Offerta economica redatta secondo l'allegato A, riportante il costo complessivo e onnicomprensivo previsto per l'espletamento delle prestazioni di cui al precedente punto "Attività richieste".

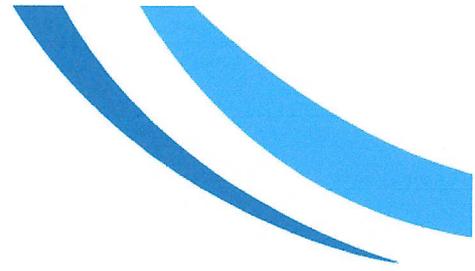
Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Legale-Regolatorio – D.ssa Antonella Villa Tel. 039/26230337 oppure all'indirizzo mail: [antonella.villa@brianzacque.it](mailto:antonella.villa@brianzacque.it)

## **Procedura di aggiudicazione**

La migliore proposta verrà selezionata mediante la comparazione degli elementi curriculari, finalizzata a valutare la professionalità e la competenza dei candidati, e delle relative offerte economiche.

A tal fine si chiede di trasmettere:

- Curriculum vitae;



- Professionalità e competenza desunte dal numero e dalla rilevanza dei servizi svolti affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Come già indicato nelle premesse, si ribadisce che con il presente avviso si intende dare avvio a una mera indagine di mercato che non vincolerà in alcun modo la società Brianzacque all'affidamento dell'incarico nei confronti dei soggetti che vi aderiranno.

Monza, 26/07/2023

  
II DIRETTORE  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO  
(Dott. Giuseppe Mandelli)

