



SPECIFICHE TECNICHE

**Fornitura del vestiario da lavoro / DPI
per nuovi dipendenti da assumere negli anni
2023-2024**

**Disciplinare – specifiche tecniche per affidamento
ordine di acquisto del vestiario da lavoro / DPI
per nuovi dipendenti da assumere negli anni 2023-2024
e per reintegro del vestiario usurato**

Indicazioni per la fornitura vestiario da lavoro / DPI richiesti

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Lo scopo del presente articolo e dell'intero documento è quello di definire le regole per la fornitura vestiario da lavoro/DPI, destinati all'uso professionale e per la salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori, conformi alle norme e indicazioni tecniche esposte nell'**allegato A** (stima importo massimo di affidamento) e nella scheda d'offerta "**allegato B**". L'elenco indicato negli allegati è riferito alla tipologia di vestiario da lavoro/DPI (indumenti alta visibilità) attualmente in uso, prodotto da Blåkläder Italia SRL Via Pozzo 5, 24020 Castione della Presolana (BG), o vestiario equivalente che, per ragioni di continuità delle procedure aziendali ed identificazione del personale di Brianzacque (anche a livello di pubblica utenza sul territorio), dovrà essere del medesimo colore e fattura, dovrà riportare i loghi aziendali e dovrà essere successivamente codificato con apposita targhetta BAR – CODE + Cognome e Nome personale per ogni addetto della stazione appaltante. Per il personale al quale dovrà essere consegnato il vestiario dovrà essere predisposta anche la disponibilità di una prova taglie presso la sede più vicina del fornitore o di Brianzacque. Il presente appalto richiede quindi la fornitura di reintegro della stessa tipologia di vestiario/DPI già distribuiti negli ultimi tre anni a tutto il personale Brianzacque tecnico ed operativo in base alle necessità per nuove assunzioni o in alcuni casi per consumo / deterioramento del materiale già in uso. I quantitativi stimati sono specificamente individuati e descritti negli allegati al presente documento e saranno richiesti da Brianzacque in relazione alle proprie esigenze. La Stazione Appaltante potrà pertanto ordinare il vestiario e/o DPI scegliendoli dall'elenco presente nell'allegata scheda d'offerta esclusivamente sulla base delle proprie esigenze. La fornitura è comprensiva anche dei servizi accessori di imballo, trasporto e di consegna materiale, inoltre l'appaltatore per ogni singola consegna di nuovo vestiario / DPI dovrà interfacciarsi con il servizio esterno di lavanderia convenzionato con la stazione appaltante per l'applicazione delle etichette (BAR-CODE + Cognome e Nome) identificative di ogni addetto fornite dalla stessa azienda che provvede ai successivi lavaggi. La stazione appaltante richiede inoltre che venga effettuata una scorta a magazzino in giacenza presso la sede dell'appaltatore con alcune tipologie di vestiario /DPI stabiliti in accordo con l'ufficio Prevenzione – Protezione (SPP) di Brianzacque per agevolare la consegna della dotazione a nuovi assunti per abbreviare i tempi di attesa che darebbe l'invio dalla casa madre di produzione. La suddetta scorta sarà compensata in occasione della prima fatturazione di consegna e successivamente per ulteriori scorte in base alle richieste dell'ufficio SPP.

2. IMPORTO DELLA FORNITURA E DURATA

L'importo complessivo massimo presunto per l'affidamento della fornitura oggetto della presente richiesta ammonta ad **€ 39.800,00** (euro trentanovemilaottocento/00), di cui € 0,00 per costi della sicurezza, come da stima presente nell'allegato A al presente documento; validità temporale biennale e comunque fino ad esaurimento importo. E' facoltà della Stazione appaltante di aumentare l'importo offerto dalla società affidataria della fornitura fino a quello originariamente stimato (**€ 39.800,00**);

3. MODALITÀ DI CONSEGNA MATERIALE

Gli ordini per la fornitura verranno emessi di volta in volta con ordine scritto di Brianzacque, inviato per e-mail dal nostro personale del settore Prevenzione Protezione, senza vincoli di quantitativi minimi sugli articoli presenti nella scheda d'offerta e in vigore alla data di presentazione dell'offerta stessa.

I prodotti / capi di abbigliamento e DPI ordinati dovranno essere consegnati inizialmente per l'etichettatura, franco spese di spedizione e trasporto, presso il servizio esterno di lavanderia convenzionato con la stazione appaltante che sarà identificato e comunicato dopo la firma del contratto, in alternativa, per capi o DPI per i quali non è prevista l'etichettatura (previa apposita richiesta specifica del servizio di prevenzione – protezione) la consegna dovrà avvenire alle stesse condizioni di cui sopra presso la sede operativa di:

- Viale Enrico Fermi, 105 – 2900 Monza

Il riferimento dell'orario di apertura per la consegna presso le nostre sedi è da lunedì a venerdì dalle 8.45 alle 11.30 e dalle 14.00 alle 16.30

Brianzacque, qualora lo ritenga necessario, si riserva la possibilità di estendere la fornitura ad altre Sedi o impianti ubicate nel territorio della provincia di Monza Brianza senza alcun costo aggiuntivo.

Foto: Esempio Etichettatura personalizzata effettuata da servizio esterno di lavanderia



4. VERIFICHE E CONTROLLI

I materiali – capi di abbigliamento e DPI che non dovessero corrispondere a quanto richiesto dalle specifiche d'ordine non saranno accettati.

Tutti i costi per il ritiro della merce rifiutata, difettosa, per tutto il periodo di garanzia saranno a carico del fornitore. Eventuali vizi occulti non rilevabili alla consegna daranno comunque luogo alla non accettazione del materiale con richiesta di sostituzione.

5. CRITERI DI AFFIDAMENTO

La fornitura verrà affidata direttamente al fornitore scelto in base alla fornitura economicamente più vantaggiosa, che consideri il prezzo, la qualità del materiale e del servizio offerto, per un importo totale riferito alla somma generale di tutti i singoli prezzi di capi di vestiario e DPI riportati nell'Allegato B - scheda d'offerta. Brianzacque si riserva a suo insindacabile giudizio

di emettere richieste di fornitura (ordine) quantitativamente e globalmente inferiori rispetto a quello indicato nella scheda d'offerta. Risultando Brianzacque da sempre attenta ai temi sociali e all'impatto sull'ambiente, sarà giudicato criterio preferenziale il possesso del Sistema di Gestione SA8000:2014, Certificazione Etica di Responsabilità Sociale.

6. CONDIZIONI FORNITURA RICHIESTI

- Richieste di fornitura: ogni richiesta di fornitura sarà inoltrata e concordata nei quantitativi e nelle destinazioni dai nostri sigg. Massimo D'Alessandro al n. 039/26230314 e/o Vittorio Tremolada al n. 039/26230375 – via mail: ufficiosp@brianzacque.it .
- Conferme d'ordine: si richiede conferma d'ordine. Eventuali differimenti dei termini di consegna, rispetto alle richieste, possono essere accolti purché non si discostino oltre i 5 (cinque) giorni lavorativi;
- Consegne: da effettuarsi entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi per il materiale di scorta presente in magazzino dell'appaltatore, tempi da concordare per materiale da richiedere alla casa madre;
- Imballi: gli imballi devono essere idonei alla adeguata protezione dei materiali;
- Ogni consegna dovrà essere preventivamente concordata nei quantitativi, nelle date e orari con i ns. sigg. Massimo D'Alessandro al 039/26230314 e/o Vittorio Tremolada al n. 039/26230375.
- Emissione documenti di trasporto: i d.d.t. devono obbligatoriamente riportare il numero d'ordine
- Condizioni di pagamento: bonifico bancario a 60 giorni d.f.f.m. per merci effettivamente consegnate e regolarmente accettate, per quantità e qualità presso le sedi indicate;
- I materiali forniti dovranno essere conformi a tutte le normative italiane e comunitarie in vigore;
- Visite ispettive: ai fini della verifica della qualità Brianzacque S.r.l. si riserva in qualsiasi momento di effettuare una visita presso la Vs. società;
- In caso di ritardo si applicheranno le penali giornaliere previste dalla normativa vigente e, in aggiunta, una penale di € 250,00 per spese di gestione del ritardo.
- Eventuali difformità rispetto a quanto dichiarato o rispetto alle specifiche tecniche determineranno il respingimento della fornitura e la richiesta di sostituzione della stessa entro massimo 5 gg lavorativi, fermo restando l'applicazione di penali per ritardo come sopra specificato.
- Risoluzione: al verificarsi di gravi non conformità, gravi ritardi di consegna o inadempienza Brianzacque S.r.l. si riserva in qualsiasi momento di risolvere il contratto, senza che il fornitore abbia nulla a pretendere, se non la chiusura delle partite contabili. In ogni caso Brianzacque S.r.l. potrà rivalersi per il risarcimento degli eventuali danni.
- Per eventuali controversie si presenterà ricorso all'Autorità Giudiziaria. A tali effetti l'unico Foro competente è quello di Monza. Per eventuali informazioni tecniche rivolgersi al nostro RSPP sig. Massimo D'Alessandro 039/26230314 e/o sig. Vittorio Tremolada 039/26230375.

7. GARANZIE

Il fornitore dovrà offrire tipologia di prodotto di caratteristiche conformi a quanto richiesto nelle specifiche tecniche. La garanzia di prodotto si considera come da norme di legge.

8. PAGAMENTI

Il fornitore provvederà all'emissione di regolare fattura intestata alla Società Brianzacque S.r.l.
- Viale Enrico Fermi, 105 - 20900 Monza (MB), dopo la consegna dei beni.

La fattura, dovrà riportare:

- il codice CIG;
- il numero di ricezione ORACLE (da richiedere al Ns. ufficio SPP per ogni fattura)
- il numero e la data dell'ordine o il riferimento alla commessa, dove citata.

Il pagamento avverrà con **bonifico bancario a sessanta (60) giorni data fattura fine mese** mediante accredito sul conto corrente che verrà indicato dall'Appaltatore

9. OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario fornitore avrà l'obbligo di attenersi a quanto disposto dalla legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore dovrà fornire al Committente gli estremi identificativi dei conti dedicati, di cui all'art. 3, comma 1, della L. 136/2010, e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con i suddetti conti, obbligandosi al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge, a pena di nullità del contratto.

Arch. Massimo D'Alessandro

Monza (MB), 09/11/2022

Ai sensi dell'art. 1341 codice civile, nella mia qualità di Legale Rappresentante dell'Appaltatore, dichiaro di approvare espressamente tutto quanto sopra indicato nulla escluso.

L'Appaltatore _____ Luogo _____ Data _____

FINE DOCUMENTO