

## OGGETTO: Servizio di archiviazione documentale decentrata

La Società Brianzacque ha avviato nel corso dell'anno 2018 in forma sperimentale il servizio di archiviazione decentrata, consistente nella localizzazione presso strutture esterne di documentazione cartacea altrimenti archiviata nei propri locali. Allo stato attuale si propone di avviare il servizio a regime in forma continuativa e pertanto è richiesta la formalizzazione dell'incarico ad operatori di settore.

Il servizio di archiviazione decentrata comprende anche la capacità del fornitore di rintracciare la documentazione e renderla disponibile sia digitalmente che in forma cartacea al committente. L'operatore che si aggiudicherà il servizio dovrà farsi carico di acquisire la documentazione già presente nelle strutture dell'operatore uscente e organizzarla nelle proprie unità di stoccaggio.

Il Servizio richiesto deve essere completo di :

- Inscatolamento documentazione
- Ritiro documentazione presso Brianzacque della documentazione in scatoloni predisposti dal fornitore in formato 40x38x30
- Conservazione della documentazione presso siti adeguati rispettanti le normative CEE in tema di sicurezza e antincendio
- Rintracciabilità dei documenti
- Trasmissione della documentazione in forma digitale nelle 24 ore successive alla richiesta; consegna in originale nelle 48 h successive alla richiesta
- Servizio di macero

Le strutture messe a disposizione per l'erogazione del servizio devono avere i seguenti requisiti:

- Rispetto delle normative CEE in ambito di sicurezza e antincendio
- Impianto antintrusione
- Impianto di allarme con rilevazione precoce incendi con segnalazione acustica, visiva e via telefono
- Servizio di Vigilanza notturna
- 

Il possesso di tali requisiti dovrà essere certificato dal legale rappresentante o da soggetto munito di adeguati poteri.

**L'importo richiesto per la convenzione sarà di Euro 38.000 e verrà assegnato al miglior offerente.**

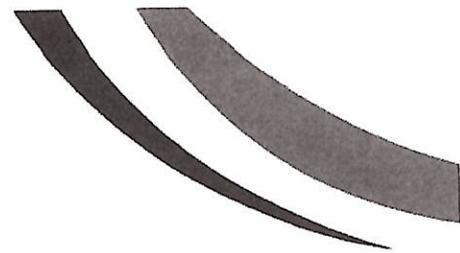
Il contratto avrà durata fino all'esaurimento dell'importo a partire dalla data di emissione dell'ordine.



BrianzAcque S.r.l.  
Viale E. Fermi 105  
20900 Monza (MB)  
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74  
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it  
informazioni@brianzacque.it  
www.brianzacque.it



Il pagamento del corrispettivo della custodia e della attività mensile avverrà a 60 giorni fine mese dalla data di emissione fattura.

Il riferimento per ogni chiarimento è il Signor Maurizio Marotto tel. 3481580709 opp. Indirizzo email [maurizio.marotto@brianzacque.it](mailto:maurizio.marotto@brianzacque.it)

In allegato il prospetto in cui riportare le quotazione del servizio.

Monza 29 Novembre 2021

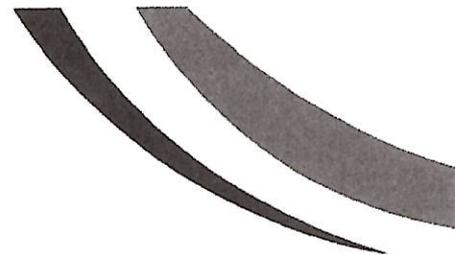
Maurizio Marotto



**BrianzAcque S.r.l.**  
Viale E. Fermi 105  
20900 Monza (MB)  
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74  
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

[brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it)  
[informazioni@brianzacque.it](mailto:informazioni@brianzacque.it)  
[www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it)



ALLEGATO DA QUOTARE:

- Fornitura scatola dimensioni 40x38x30.....Euro/cad \_\_\_\_\_
- Manovalanza per inscatolamento.....Euro/h \_\_\_\_\_
- Trasporto verso archivio decentrato e scarico.....Euro \_\_\_\_\_
- Creazione Database relativo ai doc. presi in carico.....Euro \_\_\_\_\_
- Custodia mensile scatola .....Euro/cad/mese \_\_\_\_\_
- Ricerca documenti.....Euro/cad \_\_\_\_\_
- Consegna documenti in originale presso le ns sedi....Euro/cad \_\_\_\_\_
- Trasmissione via email di documenti richiesti.....Euro/cad foglio \_\_\_\_\_
- Smaltimento documenti da archivio .....Euro/cad (scatola) \_\_\_\_\_
- Consegna documentazione comprovante lo smaltimento Euro/cad \_\_\_\_\_

Monza 29 Novembre 2021

Maurizio Marotto



BrianzAcque S.r.l.  
Viale E. Fermi 105  
20900 Monza (MB)  
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74  
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it  
informazioni@brianzacque.it  
www.brianzacque.it