



Mod12LG02CondizioniGeneralifornitureRev07

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO DI BENI BRIANZACQUE SRL ALLEGATE ALLA RICHIESTA D'OFFERTA

Premessa

Le presenti condizioni generali di acquisto ("Condizioni Generali") fanno parte integrante di ogni richiesta d'offerta inviata ai propri fornitori da BrianzAcque srl. Salvo quanto diversamente pattuito fra le parti, le Condizioni Generali si intendono accettate senza riserva alcuna dal Fornitore. Si reputa perciò come non scritta qualsiasi clausola apposta dal Fornitore nelle sue fatture, note o corrispondenza che contenga disposizioni contrarie o comunque ulteriori rispetto alle presenti Condizioni Generali.

1. Corrispondenza

Tutta la corrispondenza farà sempre riferimento al numero d'ordine e sarà indirizzata come segue **BrianzAcque srl**, viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB), all'Area o Settore di riferimento. E' fatto salvo quanto al successivo art. 16 in merito alla fatturazione.

2. Documentazione/Garanzie

Il materiale fornito, dovrà essere corredato di tutta la documentazione tecnica e certificazioni previste dalle norme di legge, relative ad installazione, esercizio, manutenzione, collaudi e prove nonché dovrà essere completo della lista dei componenti e delle parti di ricambio, delle dichiarazioni e delle marcature di conformità e dei certificati di collaudo del costruttore e comunque compreso quanto altro eventualmente richiesto da BrianzAcque srl nelle annotazioni o negli allegati alla richiesta d'offerta/lettera d'ordine. La documentazione dovrà essere consegnata contestualmente ai materiali in duplice copia in lingua italiana. La stessa dovrà inoltre soddisfare alle disposizioni legislative vigenti in merito a salute e sicurezza dei lavoratori. In tal senso le forniture dovranno essere corredate di schede di sicurezza e manuali d'uso tali da consentire la diffusione ai lavoratori ai fini degli obblighi di informazione e istruzione. Per materiali non costruiti in Italia è richiesto il certificato d'origine rilasciato dalla Camera del Commercio del paese di fabbricazione.

3. Ispezioni e collaudi

Ad ogni consegna BrianzAcque srl si riserva di verificare che i materiali abbiano le caratteristiche indicate nella richiesta d'offerta/lettera d'ordine; è inoltre facoltà di BrianzAcque srl sottoporre a controlli di laboratorio campioni prelevati del materiale fornito. In caso di difformità BrianzAcque srl provvederà all'immediata notifica al fornitore che sarà tenuto a ritirare e sostituire a sua cura e spese quanto fornito.

4. Consegna della merce.

I prodotti dovranno essere sempre accompagnati da una bolla di consegna per ciascun ordine. Tale bolla, redatta in duplice copia, dovrà indicare il nome del Fornitore, la data di spedizione, il numero di ordinazione, il magazzino di consegna, il quantitativo per ogni collo ed ogni altra indicazione riportata nella nota d'ordine o necessaria per l'identificazione della merce. Una singola bolla potrà anche contemplare merce relativa a più ordini, purché gli stessi siano ben suddivisi e chiaramente indicati a fronte di ogni voce con la specificazione del relativo numero di codifica.

La consegna dovrà avvenire presso le sedi di BrianzAcque srl, salvo nei casi in cui sia altrimenti richiesto da BrianzAcque srl.

Se non diversamente pattuito ed in espressa deroga all'Articolo 1510 comma 2 del Codice Civile, la merce viaggia a rischio del Fornitore fino alla presa in consegna da parte di BrianzAcque srl.

La semplice consegna della merce presso le nostre sedi ed il ricevimento della stessa da parte del personale incaricato non costituisce accettazione della stessa da parte di BrianzAcque srl. Resta fermo infatti il diritto del personale di controllo di BrianzAcque srl di verificare, secondo le modalità e le procedure tecniche che BrianzAcque srl riterrà più opportune, la rispondenza della merce, per qualità, quantità e specifiche tecniche, alle indicazioni della nota d'ordine e di rifiutare la presa in consegna in caso di non conformità. Qualora la verifica produca un esito positivo, gli incaricati di BrianzAcque srl emetteranno un'apposita dichiarazione valevole anche ai fini di ricevuta. Dichiarazioni rilasciate da altri uffici o comunque da persone non autorizzate non saranno ritenute valide.

5. Termini di consegna

I termini di consegna riportati nella richiesta d'offerta o altrimenti concordati per iscritto dalle parti sono essenziali per BrianzAcque srl, ai sensi dell'Articolo 1457 del Codice Civile. In caso di mancata osservanza di tali termini da parte del Fornitore (anche per una sola parte dell'ordine), per cause diverse dal caso fortuito o di forza maggiore, BrianzAcque srl si riserva il diritto, da esercitarsi con lettera raccomandata a/r, di:

- mantenere fermo l'ordine, applicando al Fornitore una penale del 1,5% sull'importo della merce non consegnata, per ogni settimana di ritardo;
- risolvere di diritto l'ordine ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 1457 del Codice Civile. In tal caso, il Fornitore sarà tenuto a restituire i corrispettivi eventualmente già percepiti; salvo, in entrambi i casi, il diritto di BrianzAcque srl all'integrale risarcimento dei danni.

BrianzAcque srl potrà inoltre reperire altrove i prodotti oggetto della fornitura a spese del Fornitore, salvo, anche in tale ipotesi, l'integrale risarcimento dei danni patiti.

Qualora il Fornitore non sia in condizione di rispettare i termini di consegna per un caso fortuito o di forza maggiore, egli dovrà informare BrianzAcque srl di tale situazione con lettera raccomandata r/r entro 7 giorni dal verificarsi dell'evento. In tale ipotesi, BrianzAcque srl avrà la facoltà di:

- concedere una proroga del termine di consegna;
- considerare l'ordine risolto.

Le merci dovranno essere consegnate presso gli stabilimenti di BrianzAcque srl ai seguenti orari: - da Lunedì a Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 17,00; - Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30. Eventuali consegne in giorni ed orari diversi da quelli sopra indicati sono soggetti a previa autorizzazione scritta di BrianzAcque srl.

6. Vizi e difetti della merce

In deroga all'Articolo 1495 del Codice Civile, qualora i prodotti forniti non corrispondano all'ordine, alle specifiche tecniche pattuite o siano comunque difettosi, BrianzAcque srl avrà l'onere di denunciare al Fornitore tali vizi o difformità entro 30 dalla consegna (per i vizi riconoscibili al momento della verifica effettuata dal nostro personale) o dalla scoperta degli stessi (per i vizi occulti).

Fermo restando il termine di decadenza di cui al paragrafo precedente ed il termine di prescrizione previsto dalla legge, la garanzia per vizi e difetti della merce consegnata non verrà meno qualora la merce in questione sia stata già messa in lavorazione, sia stata applicata su altri prodotti e anche qualora le relative fatture siano già state pagate.

Nell'ipotesi in cui BrianzAcque srl riscontri vizi e/o difetti su tutta o parte della fornitura o si riscontrino in essa materiali di scarto, essa potrà:

- chiedere al Fornitore l'eliminazione a sue spese dei vizi e delle altre difformità riscontrate, tramite tempestiva riparazione o sostituzione dei prodotti difettosi;
- risolvere l'ordine per inadempimento del Fornitore, ai sensi dell'Articolo 1456 del Codice Civile;
- chiedere la riduzione del prezzo corrispondente al minor valore della merce; salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, ai sensi dell'Articolo 1494 del Codice Civile.

Nell'ipotesi di vizi e/o difformità della merce, BrianzAcque srl avrà inoltre il diritto di procurarsi altrove i prodotti oggetto della fornitura, con le modalità e le conseguenze di cui al precedente Articolo 5.

In tutti i casi in cui BrianzAcque srl rifiuti legittimamente di prendere in consegna la merce, sarà onere del Fornitore ritirare la stessa a proprie spese.



BrianzAcque S.r.l.
Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it

7. Trasporto ed Imballaggio

La merce s'intende sempre resa a franco magazzini di BrianzAcque srl.

Ove non diversamente concordato per iscritto dalle parti in relazione a singole forniture, il prezzo corrisposto per la merce comprende la movimentazione, il trasporto e l'imballaggio. Quest'ultimo deve essere realizzato in modo da evitare deterioramenti, avarie e perdite della merce durante il trasporto.

Le merci eventualmente acquistate franco partenza dovranno essere spedite, a spese di BrianzAcque srl, con mezzi adeguati al tipo di fornitura e secondo il percorso più conveniente. Ogni maggior spesa dovuta ad un errore nella spedizione sarà a carico del Fornitore. Resta inteso che non saranno rimborsate al Fornitore spese di sosta, interventi di spedizionieri, né altre spese sostenute senza la previa autorizzazione scritta di BrianzAcque srl. Le spese di sosta e le spese extra di sbarco per ritardato arrivo dei documenti o irregolarità degli stessi saranno a carico del Fornitore.

8. Privativa Industriale

Il Fornitore garantisce che i prodotti oggetto del presente ordine non sono stati e non saranno fabbricati in violazione di brevetti o licenze di BrianzAcque srl o di terzi e che l'uso o il commercio degli stessi non viola alcun diritto di privativa industriale, tanto in Italia che all'estero. Il Fornitore si obbliga comunque a manlevare BrianzAcque srl da qualsiasi responsabilità per la violazione di diritti di terzi su brevetti o licenze aventi ad oggetto le merci fornite.

La fabbricazione di prodotti su disegni, modelli e campioni di BrianzAcque srl deve essere limitata dal Fornitore ai quantitativi oggetto della fornitura e il Fornitore si impegna a distruggere l'eventuale scarto. Il Fornitore riconosce pertanto come illecita ogni utilizzazione di detti disegni, modelli e campioni al di fuori della fornitura, a prescindere dal fatto che i prodotti siano fabbricati o posti in commercio con richiamo o meno al nome, ai marchi o ai segni distintivi di BrianzAcque. I disegni, i modelli e i campioni di BrianzAcque srl che il Fornitore utilizzi o detenga non possono essere da lui copiati, utilizzati o messi a disposizione di terzi in alcun modo, se non per l'esecuzione della fornitura e comunque nel rispetto delle modalità previste per la stessa.

9. Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c., costituiscono causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.: a) apertura di una procedura concorsuale a carico del fornitore; b) messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività del venditore; c) ritardo nella consegna dei materiali superiore a un mese anche nel caso in cui il ritardo sia dovuto a forza maggiore, salvo quanto previsto all'art. 5; d) mancato rispetto dei termini dichiarati essenziali, come previsto dall'art. 5; e) perdita delle licenze o diritti indicati all'art. 8; f) non conformità della merce fornita rispetto a quella ordinata; g) mancato rispetto delle norme di sicurezza così come indicato all'art. 2.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione di BrianzAcque srl, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni.

10. Divieto di pubblicità

Il Fornitore si obbliga a non effettuare, nell'interesse proprio o di terzi, alcuna pubblicità che faccia riferimento alle forniture a favore di BrianzAcque srl.

11. Divieto di cessione

L'esecuzione del presente ordine non è cedibile da parte del Fornitore.

12. Invariabilità dei prezzi

I prezzi pattuiti rimarranno invariati fino a completa esecuzione dell'ordine.

13. Trattamento dei dati e tutela della riservatezza

I dati forniti verranno utilizzati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR - (normativa sulla privacy), anche tramite soggetti esterni, al fine di permettere l'espletamento degli adempimenti informativi, amministrativi, commerciali e contabili connessi al rapporto contrattuale. Copia integrale dell'informativa potrà essere visionata sul sito aziendale al link <http://www.brianzacque.it/home.asp> o scrivendo a privacy@brianzacque.it.

Con la sottoscrizione del presente documento il fornitore dichiara di uniformarsi alle disposizioni del "GDPR" e più in generale, ad ogni altra disposizione normativa, nazionale e sovranazionale, in materia di trattamento dei dati personali attualmente in vigore o che in futuro vengano a modificare, integrare o sostituire l'attuale disciplina, nonché dei provvedimenti delle Autorità di Controllo competenti.

Il fornitore dichiara inoltre di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, a tutela dei dati personali trattati per vostro conto (artt. 32 e 33, 34 del GDPR) e per i quali si avvale di persone autorizzate al trattamento dei dati con specifiche istruzioni scritte.

Il Fornitore non potrà effettuare alcuna comunicazione dei dati stessi a terzi se non previa autorizzazione o se non autorizzato precedentemente contrattualmente.

Il fornitore si impegna a sottoscrivere eventuale nomina a responsabile Trattamento Dati e a prestare garanzie anche per eventuali subfornitori i cui nominativi dovranno essere comunicati a BrianzAcque.

Le parti si impegnano a mantenere riservate le informazioni acquisite nel corso dell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente ordine, salvo l'applicazione della normativa in materia di accesso agli atti. In caso di violazione, BrianzAcque srl si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

14. Obbligo di rispettare il Codice Generale di Etica ed il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001

In esecuzione delle obbligazioni connesse al rapporto con BrianzAcque, il Fornitore si obbliga a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il Codice Generale di Etica in vigore presso BrianzAcque srl ed il Modello di organizzazione, gestione e controllo introdotto da BrianzAcque srl ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ("il Modello") che sono consultabili dal Fornitore sul sito <http://www.brianzacque.it/societa-trasparente.html> e di cui il Fornitore dichiara di aver preso visione con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali.

Qualora il Fornitore, o i suoi dipendenti e/o collaboratori, violino le norme previste dal Codice Generale di Etica o dal Modello, BrianzAcque srl si riserva il diritto di cessare con effetto immediato il rapporto con il Fornitore ai sensi degli Articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, con ogni più ampia riserva di agire nei confronti del Fornitore stesso al fine di ottenere il risarcimento di eventuali danni.

15. Qualità, ambiente, energia e sicurezza

Coerentemente con la politica integrata aziendale di BrianzAcque srl, ogni tipo di approvvigionamento dovrà consentire di migliorare l'impatto ambientale, energetico e di sicurezza e di garantire la qualità del servizio erogato da BrianzAcque. Ogni fornitore deve tenere in debito conto che BrianzAcque srl è un'azienda certificata UNI EN ISO 9001, 14001, 50001, 45001, pertanto tutti gli approvvigionamenti e prestazioni, di qualsiasi natura esse siano, dovranno essere logicamente conseguenti.

Tutti gli aspetti in qualche modo riconducibili a tematiche di qualità e ambiente, energia e sicurezza dovranno quindi essere trattati con particolare attenzione, si citano a titolo di esempio non esaustivo gli aspetti di risparmio energetico, emissione di rumore, emissioni in atmosfera..., marcature di prodotto specifiche, titoli, abilitazioni e certificazioni richieste per le prestazioni da erogare, individuazione e valutazione preventiva degli aspetti ambientali correlati e quant'altro riconducibile alle tematiche della qualità, dell'ambiente, dell'energia e sicurezza. In esecuzione delle obbligazioni connesse al rapporto con BrianzAcque, il Fornitore si obbliga a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori i principi contenuti nel documento "Politica Integrata" disponibile sul sito <http://www.brianzacque.it/azienda-certificazioni.html> di cui



Fornitore dichiara di aver preso visione con la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali.

16. Fatturazione e pagamenti

Fatturazione:

Per le prestazioni di servizi (ivi comprese le somministrazioni di beni e le altre operazioni assimilate, ai fini IVA a prestazioni di servizi), il processo di fatturazione delle prestazioni risponde alla logica del controllo preventivo: ogni fatturazione è preceduta da una specifica autorizzazione a fatturare emessa da BrianzAcque srl.

Alla data di ultimazione della prestazione/fornitura come definita dal capitolato speciale (se presente) o dalla richiesta d'offerta/lettera d'ordine (in mancanza del c.s.), il Fornitore provvederà ad inviare, all'indirizzo e-mail indicato sul BDO (nel caso di ordini che non si sostanziano dal punto di vista contrattuale in un'unica prestazione/esecuzione) e/o sull'ordine (negli altri casi) del Referente Tecnico di BrianzAcque, una "lista delle prestazioni" recante: dettaglio e data e luogo delle prestazioni effettuate/forniture rese. Il dettaglio dovrà consentire, tra l'altro, al Referente Tecnico di analizzare in termini di quantità e prezzi unitari, come si compone la quota del corrispettivo maturato che la società appaltatrice intende fatturare. Il Tecnico Referente di BrianzAcque srl dovrà approvare, dandone riscontro mediante mail all'indirizzo di posta elettronica mittente, le liste considerate accettabili, al fine di consentire a Fornitore l'abbinamento alla fattura in emissione. Nella suddetta mail di riscontro sarà riportato il c.d. numero di "ricezione" assegnato all'accettazione della prestazione, rilasciato dal sistema ORACLE di BrianzAcque srl. Il Tecnico Referente di BrianzAcque srl avrà a disposizione, per l'attività di cui al comma che precede, al massimo 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di invio della mail con la "lista delle prestazioni", da parte del Fornitore. Nel caso che il Tecnico Referente di BrianzAcque srl ritenesse, in tutto od in parte, errata e/o inesatta la lista delle prestazioni, egli invierà al Fornitore, entro lo stesso termine, osservazioni scritte che forniscano precisi elementi di supporto al diniego e che propongano il valore di fatturazione corrispondente alle prestazioni da BrianzAcque srl ritenute correttamente erogate. In caso di osservazioni, svolte entro i 15 giorni n.c., il termine riprenderà dalla correzione ad opera del Fornitore della lista. Ad avvenuta approvazione il Fornitore emetterà relativa fattura. Il Fornitore dovrà allegare copia, in formato *pdf, dell'e-mail inviata dal Tecnico Referente di BrianzAcque srl con il c.d. numero di ricezione assegnata.

Per le mere cessioni di beni la fatturazione procederà come previsto dalla legge.

In tutti i casi: tutte le fatture vanno spedite (in formato *pdf) per via elettronica mediante PEC all'indirizzo finanziario.brianzacque@legalmail.it. La fattura dovrà necessariamente riportare il numero e la data dell'ordine standard (per le prestazioni/cessioni che si esauriscono con unico ordine d'esecuzione), il numero e la data dell'ordine "aperto" e dei relativi Buoni d'ordine (BDO), il numero della ricezione ORACLE (comunicato come sopra descritto, nel caso delle prestazioni ORACLE), il codice CIG ed il riferimento alla commessa, dove citata, per ciascuna prestazione/cessione fatturata. Non saranno accettate fatture riguardanti ordini riferiti a differenti codici CIG. Nel caso di contemporaneità di corrispettivi per prestazioni soggette, ai fini IVA, a reverse charge e non, il Fornitore emetterà fatture distinte avendo cura di riportare in fattura, oltre ai singoli corrispettivi, anche i rispettivi codici ATECO che descrivono le prestazioni soggette a reverse charge. Per appalti aggiudicati ad Associazioni Temporanee di Imprese (A.T.I.), sia di tipo verticale che orizzontale, che non siano autonomi soggetti IVA, in caso di fatturazione da parte delle associate (mandanti), le fatture dovranno indicare che il pagamento avverrà sul conto della mandataria (capogruppo). Le fatture saranno inviate a BrianzAcque srl dalla mandataria. Nei casi di subappalti autorizzati, per i quali BrianzAcque srl avesse optato, ai sensi dell'art. 13 Legge 180/11, per il pagamento diretto al Subappaltatore delle prestazioni da esso eseguite, l'appaltatore dovrà emettere apposita fattura, separata da quella relativa alle prestazioni svolte direttamente, nella descrizione della quale indicherà la seguente dicitura: "Quota prestazioni eseguite dal Subappaltatore - Pagamento Diretto al Subappaltatore, precisando relativa denominazione sociale, da liquidarsi sul relativo conto dedicato ai sensi dell'art. 13 Legge 180/11". L'appaltatore avrà inoltre l'obbligo di indicare in fattura se la prestazione eseguita dal Subappaltatore è soggetta a reverse charge e, nel caso, deve riportare i codici ATECO relativi alla prestazione eseguita da quest'ultimo. Nel caso, infine, che la Stazione appaltante non avesse optato per il pagamento diretto al Subappaltatore della prestazione eseguita, rimane l'obbligo in capo alla società appaltatrice della fatturazione separata con indicazione della dicitura "Quota prestazioni eseguite dal Subappaltatore precisando relativa denominazione sociale". L'appaltatore avrà inoltre l'obbligo, in tal caso, di indicare in fattura il numero e la data della fattura emessa nei suoi confronti dal Subappaltatore ed entro 20 gg. dalla data di pagamento all'Appaltatore da parte di BrianzAcque srl, l'Appaltatore deve trasmettere al Tecnico Referente della alla Stazione appaltante fatture quietanzate, ex art. 118 c 3 D.Lgs 163/2006 il quale è incaricato dei controlli di legge.

Pagamenti:

I pagamenti avverranno a 60 giorni fine mese data emissione fattura, previa ed in subordine alle verifiche previste dalla normativa vigente (regolarità contributiva, Equitalia, ect) - con totale sollievo di responsabilità per BrianzAcque srl per eventuali disguidi, errori e/o ritardi nelle risposte degli Enti coinvolti nelle verifiche di legge - e saranno effettuati mediante bonifico su "conto corrente bancario dedicato" ai movimenti finanziari relativi al presente ordine, intestato al "Fornitore" e dal medesimo indicato nel Modulo 02/5 allegato al presente ordine, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm. E' data facoltà al Fornitore, in costanza di rapporto, di comunicare, a mezzo raccomandata a.r./pec, altro conto corrente bancario, alla Direzione Centrale Legale, Appalti e Contratti di BrianzAcque srl avente le suddette caratteristiche, in sostituzione o ad integrazione di quello/i precedentemente indicati. A fronte di eventuali comunicazioni di questo tipo BrianzAcque srl si limiterà a prendere atto. Sino alla presa d'atto di BrianzAcque srl dovranno essere validamente considerati i pagamenti eseguiti sui conti indicati nel predetto Modulo, esclusa ogni responsabilità di BrianzAcque srl per i rischi i connessi a dette indicazioni e comunicazioni. In caso di ricevimento della fattura oltre 15 giorni naturali e consecutivi dopo la data di emissione, BrianzAcque srl ha facoltà di contare 60 gg. fine mese a decorrere dalla data di ricevimento della stessa. In caso di ritardato pagamento saranno riconosciuti al Fornitore, a richiesta scritta dello stesso pervenuta con raccomandata con a.r./pec entro 60 giorni dall'avvenuto pagamento, gli interessi calcolati al saggio legale per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di scadenza non onorata, fatti salvi i casi in cui fosse accertata una responsabilità del Fornitore nel ritardo di pagamento.

17. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il fornitore assume, a pena di nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. Il fornitore s'impegna a dare immediata comunicazione a BrianzAcque S.r.l. ed alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Monza e Brianza della notizia di inadempimento del proprio subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

18. Finanziamenti BEI

Nel caso che il presente ordine recasse indicazione trattarsi di prestazione relativa ad intervento che rientra nel Progetto di cui al finanziamento Banca Europea per gli Investimenti (BEI), con sede in Lussemburgo - 100 Boulevard Konrad Adenauer - ottenuto da BrianzAcque srl, che prevede altresì i "diritti di verifica dell'integrità", il Fornitore si obbliga all'osservanza delle seguenti previsioni:

- informare tempestivamente la Banca di ogni eventuale contestazione, diffida, reclamo o notizia, che non sia manifestamente infondata relativa ad illeciti Penali connessi al Progetto; di custodire libri e documentazione di tutte le operazioni finanziarie e le spese relative al Progetto;
- riconoscere il diritto della Banca, relativamente ad un presunto illecito Penale, di analizzare i libri e la documentazione del relativo appaltatore concernenti il Progetto e di estrarre copia dei documenti, nei limiti consentiti dalla legge.

19. Foro competente

Per qualsivoglia controversia sull'applicazione e/o interpretazione delle presenti Condizioni Generali, sarà competente Foro di Monza.





Mod12LG02CondizioniGeneraliFornitureRev07

Data

PER ACCETTAZIONE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE LA DITTA
Timbro e firma

Il Fornitore dichiara espressamente di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 Codice Civile, le seguenti disposizioni: Articolo 3 Ispezioni e collaudi;- Articolo 4 Consegna della merce; - Articolo 5 Termini di Consegna; - Articolo 6 Vizi e difformità della merce; - Articolo 7 Trasporto ed imballaggi; Articolo 8 Privativa Industriale; - Articolo 9 Clausola risolutiva espressa; - Articolo 10 Divieto di Pubblicità; - Articolo 11 Divieto di cessione; - Articolo 12 Invariabilità dei prezzi;- 13 Trattamento dei dati e tutela della riservatezza -Articolo 14 Obbligo di rispettare il Codice Generale di Etica ed il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 – Articolo 16 Fatturazione e pagamenti – Articolo 17 Tracciabilità dei flussi finanziari – Articolo 18 Finanziamenti BEI – Articolo 19 Foro competente.

Data

PER ACCETTAZIONE
IL LEGALE RAPPRESENTANTE LA DITTA
Timbro e firma



BrianzAcque S.r.l.
Viale E. Fermi 105
20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74
cap. soc. € 126.883.498,98 i.v.

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it