



**RICHIESTA SOPRALLUOGO PREVENTIVO  
MODIFICA ALLACCIO/CONTATORE  
(SPOSTAMENTO CONTATORE/  
VARIAZIONE DIAMETRO)**

**ACQUEDOTTO DI**

Io sottoscritto/a

nato/a a   il

e residente a  in via

Codice Fiscale

Partita IVA

ATECO

(SOLO PER SOCIETA' E PERSONE GIURIDICHE)

Telefono  Cellulare (CAMPO OBBLIGATORIO)

Fax  Email/PEC (CAMPO OBBLIGATORIO)

In qualità di:

- PROPRIETARIO  LOCATARIO/AFFITTUARIO/COMODATARIO/USUFRUTTUARIO  AMMINISTRATORE  
 PERSONA DELEGATA  LEGALE RAPPRESENTANTE

**RICHIEDE sopralluogo tecnico per preventivo relativo a:**

- SPOSTAMENTO ALLACCIO E CONTATORE  
 VARIAZIONE PORTATA CONTATORE  
 ADEGUAMENTO PRESA ANTINCENDIO SENZA CONTATORE A TITOLO GRATUITO

Relativo a immobile/condominio/terreno ubicato in:

Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_

Codice servizio \_\_\_\_\_ Codice Anagrafico \_\_\_\_\_ Matricola Contatore \_\_\_\_\_

**CONCESSIONI:**

N° Unità Abitative:  N° Unità Non Abitative:  N° Persone Residenti:

Es. unità abitative: casa, appartamento; es. unità non abitative: locali adibiti a servizi, negozi, uffici, ecc.

## TIPOLOGIA D'USO RICHIESTA:

DOMESTICO

NON DOMESTICO

### SOTTO TIPOLOGIA D'USO RICHIESTA:

Domestico Residente (1 Unità Abitativa)

Artigianale/Commerciale

Domestico Non Residente (1 Unità Abitativa)

Industriale

Domestico Condominiale (da 2 o più Unità Abitative)

Uso agricolo/zootecnico

Uso Pubblico disalimentabile

Uso pubblico non disalimentabile

Uso Irriguo Terreni

Altri usi specificare se:  uso cantiere  
 uso antincendio

## DATI FATTURAZIONE

Persona fisica o Società

Nome o Ragione Sociale

Indirizzo

via  n. Civico  CAP

Comune

Prov.

Codice Fiscale

<input type="text"/>															
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Partita IVA

<input type="text"/>											
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

## DATI FATTURAZIONE ELETTRONICA:

Codice Destinatario SDI:

<input type="text"/>														
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Codice Destinatario PA (Pubblica Amministrazione):

<input type="text"/>														
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Codice CIG (Pubblica Amministrazione):

<input type="text"/>															
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Split Payment:

Indirizzo PEC per Fatturazione Elettronica:

### DICHIARA:

- di obbligarsi ad effettuare il versamento di €. 110,00 (IVA inclusa), a ricevimento dell'avviso di pagamento PAGOPA, quale contributo per l'esecuzione del sopralluogo finalizzato all'emissione del preventivo oggetto della presente richiesta. L' evidenza del pagamento deve essere tempestivamente inviata all'email [servizioclienti@brianzacque.it](mailto:servizioclienti@brianzacque.it).

Il pagamento potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- In tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. È possibile pagare in contanti, con carta o conto corrente.
- Con le App di Brianzacque, di Poste Italiane, della propria Banca o degli altri canali di pagamento. È possibile pagare con carte, conto corrente, CBILL.

2. di essere edotto che l'importo del preventivo sarà al netto del contributo di cui al punto precedente;
3. di essere edotto che l'avvio dei lavori è subordinato:
  - a. al pagamento dell'importo del preventivo, che dovrà essere effettuato al ricevimento dell'avviso di pagamento PAGOPA. L'evidenza dell'avvenuto pagamento dev'essere allegato al modulo di accettazione del preventivo;
  - b. alla trasmissione del modulo di accettazione preventivo lavori debitamente compilato, sottoscritto e completo di tutti i necessari allegati richiesti.
4. di essere informato che decorsi 120 giorni dalla trasmissione del preventivo di spesa, senza che lo stesso venga accettato e pagato, sarà tenuto a ripresentare nuova domanda, con conseguente pagamento di nuovo contributo;
5. di impegnarsi a fornire il modulo di manleva in sede di preventivo controfirmato dagli aventi diritto, qualora fosse reso necessario;
6. di essere edotto che in caso di assenza al sopralluogo, di mancata trasmissione della corretta documentazione e/o esecuzione dei lavori a suo carico, il Gestore provvederà a trasmettere nuova comunicazione di promemoria e sollecito ai recapiti indicati nel presente modulo. Il Gestore decorsi 120 giorni dall'invio di tale comunicazione senza alcun riscontro, riterrà la richiesta di prestazione come rinunciata. L'utente sarà tenuto a ripresentare nuova domanda, con conseguente pagamento di nuovo contributo;
7. di essere edotto che il preventivo verrà spedito esclusivamente all'indirizzo email indicato;
8. di essere a conoscenza del fatto che qualora non sia possibile identificare i confini della proprietà da servire e le strade pubbliche di accesso alla stessa, Brianzacque Srl si riserva, in fase di sopralluogo tecnico, di richiedere copia della planimetria o copia dell'estratto catastale;
9. al fine di fissare un appuntamento, il Gestore provvederà a contattare il Richiedente, la cui presenza è necessaria per l'esecuzione dell'intervento. La fascia di puntualità per gli appuntamenti concordati è pari ad ore 3. Il mancato rispetto della fascia di puntualità da parte del Gestore comporterà il riconoscimento di un indennizzo automatico a favore del Richiedente pari ad € 30,00.
10. solo per le richieste di **adeguamento di prese antincendio senza contatore**, di essere edotto che la richiesta è a titolo gratuito. Non si dovrà versare il contributo per l'esecuzione del sopralluogo di € 110,00 di cui al punto 1. Il preventivo verrà emesso per importo complessivo di € 0,00, in quanto le opere sono a carico del Gestore. Il preventivo a zero dovrà comunque essere sottoscritto per accettazione e restituito al Gestore.

**Allego la seguente documentazione: \***

- delega debitamente sottoscritta dal delegante e delegato (obbligatoria qualora la presente comunicazione sia prodotta da persona diversa dall'intestatario dell'utenza);
- fotocopia del documento di identità del delegato e del delegante (obbligatoria qualora la presente comunicazione sia prodotta da persona diversa dall'intestatario dell'utenza);
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (sempre obbligatoria);
- fotocopia del Codice Fiscale del sottoscrittore (sempre obbligatoria);
- Copia del Certificato di Iscrizione alla CCIAA non anteriore a 6 mesi (obbligatoria nel caso in cui l'intestatario sia persona giuridica).

**\*in assenza della documentazione da allegare obbligatoriamente, la presente richiesta non potrà essere evasa.**

**Il richiedente sotto la sua personale responsabilità dichiara inoltre di essere autorizzato da tutti gli aventi diritto ad eseguire l'allacciamento e che, comunque, ogni questione attinente a diritti di terzi è imputabile al richiedente, il quale si assume ogni responsabilità in merito.**

**Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta costituiscono autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a perfetta conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, l'uso di atti falsi e per le dichiarazioni mendaci ivi indicate.**

(luogo) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_

**Informativa Privacy:** I dati personali forniti verranno trattati da Brianzacque S.r.l. sede legale in Monza - Viale E. Fermi 105, nell'ambito dell'attività del Titolare (Rappresentante legale pro-tempore) per il servizio richiesto e le attività amministrativo contabili connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il diniego non consentirà di fornire il servizio richiesto. I dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari contrattualmente legati a Brianzacque per l'adempimento di finalità connesse al servizio. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto dell'Art. 5.1 del Reg. UE 2016/679. In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 scrivendo al responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo: [dpoprivacy@brianzacque.it](mailto:dpoprivacy@brianzacque.it). Il Testo integrale dell'informativa è disponibile a richiesta o scaricabile dal sito [www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it).

(luogo) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_

NB. Tale modulo è da trasmettere a Brianzacque ai seguenti recapiti:

- Via Novara, 27/29 - 20811 Cesano Maderno (MB)
- Fax 0362305947
- Posta elettronica [servizioclienti@brianzacque.it](mailto:servizioclienti@brianzacque.it)
- Sportelli presenti sul territorio.