



**RICHIESTA SOPRALLUOGO PREVENTIVO
NUOVO ALLACCIAMENTO/PRESA
AGGIUNTIVA ACQUA POTABILE**

ACQUEDOTTO DI

NB: Per forniture altri usi provvisori (fiere, manifestazioni) compilare il modulo: **Mod31PdG10ModuloRichiestaPosaContUsiDiversi**

Il sottoscritto/a

nato/a a il

e residente a in via

Codice Fiscale

Partita IVA

ATECO

(SOLO PER SOCIETA' E PERSONE GIURIDICHE)

Telefono  

Fax  

In qualità di:

- PROPRIETARIO LOCATARIO/AFFITTUARIO/COMODATARIO/USUFRUTTUARIO AMMINISTRATORE
 PERSONA DELEGATA LEGALE RAPPRESENTANTE EREDE LEGITTIMO

RICHIEDE:

L'ALLACCIAMENTO PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE

Relativo a immobile/condominio/terreno ubicato in:

Comune di _____

Via _____ n. _____

PRESA AGGIUNTIVA CON DIVISIONE DA PRESA GIÀ ESISTENTE

Relativo a immobile/condominio/terreno ubicato in:

Comune di _____

Via _____ n. _____

Intestato a _____¹

Codice servizio _____ Codice Anagrafico _____ Matricola Contatore _____

¹ Presa aggiuntiva su utenza condominiale: è necessario presentare in allegato l'autorizzazione dell'amministratore condominiale al distacco dall'utenza già esistente.

TIPOLOGIA D'USO RICHIESTA:

DOMESTICO

NON DOMESTICO

SOTTO TIPOLOGIA D'USO RICHIESTA:

Domestico Residente (1 Unità Abitativa)

Artigianale/Commerciale

Domestico Non Residente (1 Unità Abitativa)

Industriale

Domestico Condominiale (da 2 o più Unità Abitative)

Uso agricolo/zootecnico

Uso Pubblico disalimentabile

Uso pubblico non disalimentabile

Uso Irriguo Terreni

Altri usi specificare se: uso cantiere

uso antincendio

CONCESSIONI:

N° Unità Abitative:

N° Unità Non Abitative:

Es. unità abitative: casa, appartamento; es. unità non abitative: locali adibiti a servizi, negozi, uffici, ecc.

DIAMETRO ALLACCIAMENTO RICHIESTO:

mm

DICHIARA (indicare obbligatoriamente una casistica):

- che la costruzione del fabbricato suddetto è iniziata prima del 30.01.1977 e che, successivamente, il fabbricato stesso non è stato interessato da domande di condono edilizio, dal rilascio di concessioni edilizie, ancorché in sanatoria, e non ha subito modifiche richiedenti il rilascio di concessioni edilizie; si allega documentazione catastale comprovante l'esistenza dello stabile oggetto di dichiarazione;
- che il fabbricato suddetto è stato /verrà realizzato in base al **permesso di costruire concessione edilizia** N° _____ del _____ rilasciata/o dai competenti organi del Comune di _____*;
- che **relativamente al fabbricato suddetto è stata presentata domanda di permesso/domanda di concessione edilizia in sanatoria** N° _____ del _____ presentata ai competenti organi del Comune di _____ e che sono state pagate le somme dovute a titolo di oblazione (Art.36 e 48 DPR 380/01)*;
- che è stata presentata S.C.I.A, Prot. n.del*;

DICHIARA INOLTRE:

- di essere a conoscenza del fatto che qualora non sia possibile identificare i confini della proprietà da servire e le strade pubbliche di accesso alla stessa, Brianzacque Srl si riserva, in fase di sopralluogo tecnico, di richiedere copia della planimetria o copia dell'estratto catastale;
- di obbligarsi ad effettuare il versamento di €. 110,00 (IVA inclusa), a ricevimento dell'avviso di pagamento PAGOPA, quale contributo per l'esecuzione del sopralluogo finalizzato all'emissione del preventivo oggetto della presente richiesta L' evidenza del pagamento dev'essere tempestivamente inviata all'email servizioclienti@brianzacque.it.

Il pagamento potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- In tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. È possibile pagare in contanti, con carta o conto corrente.
- Con le App di Brianzacque, di Poste Italiane, della propria Banca o degli altri canali di pagamento. È possibile pagare con carte, conto corrente, CBILL.

7. di essere edotto che l'importo del preventivo sarà al netto del contributo di cui al punto precedente;
8. di essere edotto che l'avvio dei lavori è subordinato:
 - a. al pagamento del contributo del sopralluogo e dell'importo del preventivo, con evidenza dell'effettuazione di due distinti versamenti;
 - b. alla trasmissione del modulo di accettazione preventivo lavori debitamente compilato, sottoscritto e completo di tutti i necessari allegati richiesti.
9. di essere informato che decorsi 120 giorni dalla trasmissione del preventivo di spesa, senza che lo stesso venga accettato e pagato, sarà tenuto a ripresentare nuova domanda, con conseguente pagamento di nuovo contributo;
10. di impegnarsi a fornire il modulo di manleva in sede di preventivo controfirmato dagli aventi diritto, qualora fosse reso necessario;
11. di essere edotto che in caso di assenza al sopralluogo, di mancata trasmissione della corretta documentazione e/o esecuzione dei lavori a suo carico, il Gestore provvederà a trasmettere nuova comunicazione di promemoria e sollecito ai recapiti indicati nel presente modulo. Il Gestore decorsi 120 giorni dall'invio di tale comunicazione senza alcun riscontro, riterrà la richiesta di prestazione come rinunciata. L'utente sarà tenuto a ripresentare nuova domanda, con conseguente pagamento di nuovo contributo;
12. di essere edotto che il preventivo verrà spedito esclusivamente all'indirizzo email indicato;
13. di essere edotto che al fine di fissare un appuntamento, il Gestore provvederà a contattare il Richiedente, la cui presenza è necessaria per l'esecuzione dell'intervento. La fascia di puntualità per gli appuntamenti concordati è pari ad ore 3. Il mancato rispetto della fascia di puntualità da parte del Gestore comporterà il riconoscimento di un indennizzo automatico a favore del Richiedente pari ad € 30,00.

*qualora non venisse compilata nessuna delle voci contrassegnate si richiede di allegare copia di una fattura emessa negli ultimi sei mesi da un'azienda erogante energia elettrica, gas o telefono. La fattura dovrà essere intestata al richiedente l'allacciamento dell'acqua, oppure ad un familiare convivente, come attestato da autocertificazione/stato di famiglia.

DATI FATTURAZIONE

Persona fisica o Società

Nome o Ragione Sociale

Indirizzo

via

N. Civico

CAP

Comune

Prov.

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATI FATTURAZIONE ELETTRONICA:

Codice Destinatario SDI:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice Destinatario PA (Pubblica Amministrazione):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice CIG (Pubblica Amministrazione):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Split Payment:

Indirizzo PEC per Fatturazione Elettronica:

Allego la seguente documentazione: *

- delega debitamente sottoscritta dal delegante e delegato (obbligatoria qualora la presente comunicazione sia prodotta da persona diversa dal richiedente);
- fotocopia del documento di identità del delegato e del delegante (obbligatoria qualora la presente comunicazione sia prodotta da persona diversa dal richiedente);
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (sempre obbligatoria);
- fotocopia del Codice Fiscale del sottoscrittore (sempre obbligatoria);
- documentazione che attesti la legittimità dell'erede/dichiarazione sostitutiva di atto notorio (obbligatoria qualora si compili il presente modulo in qualità di erede);
- contratto registrato di acquisto-locazione-usufrutto-comodato-concessione edilizia/SCIA dell'immobile/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (sempre obbligatoria);
- copia del Certificato di Iscrizione alla CCIAA non anteriore a 6 mesi (obbligatoria nel caso in cui l'intestatario sia persona giuridica);
- autorizzazione dell'amministratore condominiale (obbligatoria nel caso di presa aggiuntiva su utenza condominiale).

***in assenza della documentazione da allegare obbligatoriamente, la presente richiesta non potrà essere evasa.**

Il richiedente sotto la sua personale responsabilità dichiara inoltre di essere autorizzato da tutti gli aventi diritto ad eseguire l'allacciamento e che, comunque, ogni questione attinente a diritti di terzi è imputabile al richiedente, il quale si assume ogni responsabilità in merito.

Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta costituiscono autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a perfetta conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, l'uso di atti falsi e per le dichiarazioni mendaci ivi indicate.

(luogo) _____ il ____/____/____ Il Richiedente _____

Informativa Privacy: I dati personali forniti verranno trattati da Brianzacque S.r.l. sede legale in Monza - Viale E. Fermi 105, nell'ambito dell'attività del Titolare (Rappresentante legale pro-tempore) per il servizio richiesto e le attività amministrativo contabili connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il diniego non consentirà di fornire il servizio richiesto. I dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari contrattualmente legati a Brianzacque per l'adempimento di finalità connesse al servizio. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto dell'Art. 5.1 del Reg. UE 2016/679. In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 scrivendo al responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo: dpoprivacy@brianzacque.it
Il Testo integrale dell'informativa è disponibile a richiesta o scaricabile dal sito www.brianzacque.it.

(luogo) _____ il ____/____/____ Il Richiedente _____

NB. Tale modulo è da trasmettere a Brianzacque Srl ai seguenti recapiti:

- Via Novara, 27/29 – 20811 Cesano Maderno (MB)
- Fax 0362305947
- Posta elettronica servizioclienti@brianzacque.it
- Sportelli presenti sul territorio.