



AVVISO

Brianzacque Srl, con sede in Monza, viale Enrico Fermi, 105, intende affidare

L'incarico per attività di assistenza legale e gestione contenzioso avverso accertamenti in Materia IMU

Premesse

L'incarico avrà ad oggetto l'assistenza di cui al presente Avviso in relazione alle necessità di intervento che verranno a determinarsi sulla base di possibili avvisi di accertamento da parte della Agenzia delle Entrate, inerenti l'accatastamento di beni di proprietà di Brianzacque srl.

Attività richieste

- 1) Servizio Assistenza Stragiudiziale
 - Assistenza ed esame in relazione agli avvisi di accertamento in Materia IMU;
 - Studi e ricerche;
- 2) Servizio Assistenza Legale:
 - Predisposizione e notifica del ricorso avverso l'avviso di accertamento;
 - Espletamento della procedura di reclamo/mediazione con eventuale partecipazione a meeting, anche telefonici, con i funzionari dell'Agenzia delle Entrate;
 - Deposito telematico del ricorso presso la competente Commissione Tributaria;
 - Predisposizione di memoria difensiva;
 - Partecipazione alle udienze;
 - Richiesta ed esame delle sentenze;
- 3) Supporto Direzione Amministrativa, Ufficio Legale:
 - Supporto e assistenza nella valutazione di opportunità dell'esperimento del ricorso avverso i provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate e predisposizione della strategia difensiva in condivisione con la Direzione Amministrativa.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare offerte i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del medesimo decreto e non sussistano conflitti di interesse di cui all'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Si richiede inoltre che gli operatori siano avvocati di comprovata esperienza nella gestione delle istanze di accertamento dell'Agenzia delle Entrate e relativi contenziosi.

Importo del corrispettivo

L'importo massimo del corrispettivo è quantificato in € 30.00,00= oltre IVA e oneri di legge, comprensivo di tutte le spese vive sostenute per l'esecuzione degli incarichi incluse quelle accessorie, entro il limite della concorrenza dell'importo di aggiudicazione.

Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte riportanti l'oggetto dell'incarico dovranno pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo PEC brianzacque@legalmail.it

Entro le ore 12.00 del giorno 16 gennaio 2023

e dovranno contenere:

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- Curriculum con indicazione delle competenze professionali ed esperienze specifiche settoriali riferibili all'incarico;
- Offerta economica riportante il costo complessivo e omnicomprendivo previsto per l'espletamento delle prestazioni di cui al precedente punto "Attività richieste".

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Legale-Regolatorio – D.ssa Antonella Villa Tel. 039/26230337 oppure all'indirizzo mail: antonella.villa@brianzacque.it

Procedura di aggiudicazione

La migliore proposta verrà selezionata mediante la comparazione dei curricula professionali e delle relative offerte economiche.

A tal fine si chiede di trasmettere:

- Curriculum vitae;
- Indicazione del ribasso percentuale rispetto ai valori medi tariffari di cui alle tabelle allegate al DM 55/2014, con esclusione della voce spese generali, compilando la Dichiarazione di Offerta in allegato.

Come già indicato nelle premesse, si ribadisce che con il presente avviso si intende dare avvio a una mera indagine di mercato che non vincolerà in alcun modo la società Brianzacque all'affidamento dell'incarico nei confronti dei soggetti che vi aderiranno.

Monza


II DIRETTORE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO
(Dott. Giuseppe Mandelli)