



## **AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE COMUNICATIVA**

Brianzacque s.r.l., ai sensi di quanto previsto dal proprio Regolamento generale per le procedure di affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, intende avviare, tramite pubblicazione del presente avviso, un'indagine di mercato finalizzata alla selezione della migliore proposta per l'espletamento dell'incarico in epigrafe.

Trattandosi di una indagine di mercato, Brianzacque si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico di collaborazione, pur dovendo garantire un coordinamento continuativo con la struttura di Brianzacque (reperibilità telefonica e disponibilità a partecipare a iniziative ed eventi anche in orario serale e in giorni festivi), verrà svolto in autonomia e senza vincolo di subordinazione.

L'incarico è rivolto ad assicurare lo svolgimento delle attività professionali di supporto, pianificazione e affiancamento ai vertici aziendali, alle risorse dello staff di Comunicazione, all'addetto stampa, a tutti i soggetti coinvolti nell'attività di comunicazione interna ed in particolare avrà il compito, a titolo esemplificativo, di sviluppare le seguenti azioni:

- a. definizione della strategia a livello di comunicazione interna ed esterna:
  - impostazione delle linee guida e orientamento comunicativo da intraprendere e condivisione con la leadership prima della stesura del piano di comunicazione annuale;
- b. redazione del piano di comunicazione annuale integrato con le azioni strategiche e KPI definite anche dal Piano di Sostenibilità aggiornato annualmente;
- c. redazione di tutti i contributi di carattere istituzionale come lettere agli stakeholders, prefazioni in colophon di nuovi progetti editoriali aziendali (brochure, fumetti);
- d. attività di lobbying e posizionamento strategico dell'azienda in termini di opportunità e visibilità a livello provinciale, regionale e nazionale:
  - individuazione di nuove opportunità per l'azienda e presa di contatto diretto, organizzazione di appuntamenti di lavoro e approfondimento;
- e. revisione della bozza di capitolato per l'individuazione del fornitore del servizio a cui affidare le indagini di Customer Satisfaction che annualmente Brianzacque affida ad un Istituto di ricerche esterno;
- f. supporto alle attività legate alle indagini di Customer Satisfaction e, di concerto, con l'Istituto di volta in volta individuato, definire le interviste, le domande, il campione da intervistare e definire i temi più salienti per la presentazione ai media:
  - revisione delle bozze dei questionari per le interviste telefoniche;

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,  
ISO 50001, ISO 45001

### **Brianzacque S.r.l.**

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)  
p.iva 03988240960  
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it  
informazioni@brianzacque.it  
www.brianzacque.it







- valutazione e analisi dei report con la sintesi dei dati e indicatori forniti dal fornitore;
- organizzazione e redazione della presentazione dei dati salienti ai media;
- g. ideazione e organizzazione di eventi di divulgazione sui temi “acqua e il suo consumo corretto e sostenibile” (es. *seminari di educazione civica, workshop o eventi formativi*) in linea con quanto previsto dal piano di sostenibilità con previsione di *almeno 1 evento nel corso del 2025*;
- per ideazione e organizzazione si intende anche l’intercettazione e presa di contatto per il coinvolgimento di eventuali altri soggetti, enti, realtà territoriali con cui co-organizzare questi incontri per il rafforzamento dell’identità aziendale sulle tematiche dell’Agenda ONU 2030;
- h. coordinamento e gestione dei rapporti all’interno della rete d’imprese Water Alliance e relazionare sullo stato di avanzamento dei progetti nati in seno al gruppo WA:
- partecipazione a tutti gli incontri (in presenza o da remoto) dei comunicatori calendarizzati dal gruppo e relazionare lo staff di Comunicazione e la leadership sugli esiti degli incontri;
- i. affiancamento all’addetto stampa, interno all’azienda: in periodo festivi o di assenza dell’addetto, previo accordo e coordinamento con la risorsa interna all’azienda, viene richiesta la disponibilità a coprire le necessità dell’ufficio nel rapporto con la stampa. Specialmente al verificarsi di casi di comunicazione di crisi, cioè emergenziale, dovuti a situazioni imprevedibili.

#### DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO

La durata dell’incarico è di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo Disciplinare di incarico.

L’importo complessivo da riconoscere al professionista incaricato non potrà eccedere il limite di € **36.000**, onnicomprensivo, IVA e oneri previdenziali esclusi.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- b) possesso dei requisiti di idoneità professionale, quali l’iscrizione all’Albo dei giornalisti pubblicisti/professionisti
- c) insussistenza di conflitti di interesse, di cui all’art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- d) insussistenza di contenziosi contro Brianzacque o contro l’ATO della Provincia di Monza e Brianza.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno pervenire via pec, all’indirizzo [brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it), entro e non oltre **lunedì 02 12 2024**, e dovranno contenere:

- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- curriculum vitae;

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,  
ISO 50001, ISO 45001

#### Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)  
p.iva 03988240960  
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74

[brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it)  
[informazioni@brianzacque.it](mailto:informazioni@brianzacque.it)  
[www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it)





- la proposta tecnica, con descrizione dettagliata ed esaustiva delle caratteristiche atte a definire il valore tecnico e qualitativo della proposta;
- la proposta economica, espressa come percentuale unica di ribasso rispetto all'importo complessivo stimato dell'incarico, comprensiva di ogni prestazione e spesa, anche accessoria.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

L'offerta più vantaggiosa verrà individuata mediante la comparazione dei curricula professionali, delle modalità proposte per lo svolgimento dell'incarico e delle proposte economiche. In particolare, verranno valutati in termini comparativi complessivi gli elementi curriculari, le proposte operative e le proposte economiche, al fine di individuare l'offerta migliore, sulla base dei seguenti criteri:

- competenze professionali ed esperienze specifiche settoriali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
- caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;

A tal fine, si chiede ai professionisti interessati di trasmettere:

1. dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione
2. curriculum vitae;
3. proposta tecnica, con descrizione dettagliata ed esaustiva delle caratteristiche atte a definire il valore tecnico e qualitativo della proposta;
4. proposta economica, espressa come percentuale unica di ribasso rispetto all'importo complessivo stimato dell'incarico, comprensiva di ogni prestazione e spesa, anche accessoria.

\*\*\*\*\*

Come già indicato nelle premesse, si ribadisce che con il presente avviso si intende dare avvio a una mera indagine di mercato che non vincolerà in alcun modo la società Brianzacque all'affidamento dell'incarico nei confronti dei soggetti che vi aderiranno.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Comunicazione alla mail [comunicazione@brianzacque.it](mailto:comunicazione@brianzacque.it) oppure al tel. 039 26230308 / 039 26230317.

Monza, 07 11 2024

IL PRESIDENTE E AD  
Enrico Boerci



**Brianzacque S.r.l.**

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)  
p.iva 03988240960  
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1  
fax 039 214.00.74

[brianzacque@legalmail.it](mailto:brianzacque@legalmail.it)  
[informazioni@brianzacque.it](mailto:informazioni@brianzacque.it)  
[www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it)

