



AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA AD AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA LEGALE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI RECUPERO FORZOSO DEI CREDITI RELATIVAMENTE A DIFESA IN GIUDIZIO, RICORSI PER DECRETI INGIUNTIVI, ESECUZIONI, NEGOZIAZIONI ASSISTITE ED ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE

Ai sensi di quanto previsto dal proprio Regolamento generale per le procedure di affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, Brianzacque s.r.l. può procedere all'affidamento diretto di incarichi professionali di importo inferiore ad € 139.000,00.

Per il presente incarico si intende procedere all'affidamento diretto previa raccolta di più preventivi.

L'affidamento diretto, ancorché proceduto dalla consultazione di più operatori economici, è contraddistinto da informalità e, pertanto, la valutazione dei preventivi è preordinata all'individuazione del candidato con il quale instaurare una trattativa diretta per il perfezionamento dell'affidamento.

Trattandosi di una raccolta di preventivi la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Tutto ciò premesso, si rende noto che Brianzacque s.r.l., con sede in Monza, Viale Enrico Fermi n. 105, intende affidare l'incarico professionale per **l'assistenza legale in merito alle attività di recupero forzoso dei crediti relativamente a difesa in giudizio, esecuzioni, ricorsi per decreti ingiuntivi, trattative stragiudiziali, negoziazioni assistite ed attività stragiudiziale**

Brianzacque S.r.l. svolge, per il tramite del proprio ufficio recupero crediti, l'attività di recupero fino alla fase giudiziale in cui, prevalentemente per la gestione delle procedure esecutive e la costituzione in eventuali cause di opposizione ad ingiunzione di pagamento, necessita dell'assistenza di professioni legali esterni.

Con la finalità sopra indicata, si provvede alla ricerca sul mercato dei professionisti specializzati in tale ambito tramite la pubblicazione di un avviso per un importo di € 135.000,00.

L'importo complessivo, relativo alle spese imponibili (comprendenti di compensi professionali, CPA e rimborso spese generali nella misura del 15% eventualmente liquidate dal giudice), ad esclusione di IVA, imposte e spese esenti giustificate, verrà suddiviso in tre lotti di pari importo.

Ogni professionista potrà aggiudicarsi un unico lotto dell'importo imponibile di € 45.000,00, oltre IVA, imposte e spese esenti giustificate.

Tanto premesso e nel rispetto delle disposizioni in materia di equo compenso di cui alla legge del 21 aprile 2023 n. 49, siamo a richiedere la presentazione di un'offerta, formulando, sulla scorta delle modifiche ai parametri generali apportate dal D.M 147 del 13/08/2022, una percentuale di sconto sui **valori medi tariffari** di cui alle tabelle in esso riportate per:

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,
ISO 50001, ISO 45001

Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it





- ✓ Attività esecutiva di cui agli artt. 491 e ss c.p.c. comprensiva di atto di precetto (se necessario), eventuale valutazione e stesura di pareri in ordine alla convenienza/opportunità a proseguire le azioni esecutive, stesura di scritture private nel rispetto dei principi amministrativi e di giustizia contabile;
- ✓ Attività di difesa nei giudizi di opposizione ex art. 3 RD 639/1910 e 32 Dlgs 150/2011 oltre all'assistenza in giudizio;
- ✓ Prestazioni di assistenza stragiudiziale, Servizio di mediazione ex DL 28/2010, negoziazione assistita ex DL 12.09.2014 n 132, conciliazione ex art. 141 comma 6 lett c) Dlgs n. 206/2005.
- ✓ Ricorso per decreto ingiuntivo ex art. 633 e ss c.p.c.;

La valutazione e stesura di pareri in ordine alla convenienza/opportunità a proseguire nell'attività giudiziale avviata e la stesura delle scritture private redatte con i debitori a chiusura delle pratiche nel rispetto dei principi amministrativi e di giustizia contabile si intendono sempre ricomprese nel compenso previsto per l'attività giudiziale svolta.

Nello svolgimento delle attività al professionista verrà richiesto il rispetto delle seguenti condizioni:

1. All'affidatario verrà richiesto obbligatoriamente di erogare i servizi su tutto il territorio di riferimento di Brianzacque s.r.l. e, quindi, in via prevalente ma non esclusiva presso i territori di competenza dei circondari dei Tribunali di Milano e Monza e Brianza.
2. Resta salva la facoltà per Brianzacque di richiedere che l'attività venga svolta anche su altri fori del territorio nazionale, ferma la possibilità che gli affidatari decidano di svolgere l'attività personalmente o con l'ausilio di domiciliatari, che fattureranno esclusivamente all'affidatario. L'affidatario potrà esporre il costo sostenuto per il domiciliatario in fattura a Brianzacque a titolo di rimborso, **solo se il foro competente è differente da Milano e Monza, diversamente rimarrà a carico dello stesso.** Resta inteso che il compenso del domiciliatario andrà ad erodere l'importo originariamente aggiudicato, con la precisazione che i compensi verranno riconosciuti al solo aggiudicatario e saranno da intendersi onnicomprensivi anche della domiciliazione.
3. I compensi per i servizi oggetto del presente appalto sono determinati con riferimento ai valori medi tariffari previsti dal D.M. 147/2022 che apporta le modifiche al DM 55/2014 a cui verrà applicato il ribasso nella misura percentuale offerta dal legale aggiudicatario. I compensi, come sopra determinati, non saranno oggetto di revisione per tutta la durata dell'incarico, anche in caso di sopravvenute modifiche legislative. Il compenso, liberamente determinato e come fissato nella presente, è ritenuto dalle parti adeguato, equo ed inclusivo di qualsiasi attività accessoria (ad esempio costi degli ausiliari, domiciliatari, nonché di qualsiasi attività e/o costo non espressamente menzionato).
4. Restano esclusi dal compenso, come sopra determinato, le spese per contributo unificato e per marche atti giudiziari, gli oneri ed i contributi previdenziali, nonché le spese sostenute dal legale per l'esecuzione di visure catastali e ipocatastali, che saranno oggetto di rimborso su presentazione di idonea documentazione fiscale.
5. Si precisa sin d'ora che nel caso in cui l'affidatario svolga in proprio l'attività presso un Foro diverso da quelli prevalenti, il compenso offerto in gara si intende onnicomprensivo anche di eventuali spese di trasferta o di qualsiasi altra voce di spesa o costo diversi dal compenso.
6. In ogni caso, ciascun rapporto è da intendersi concluso, quando interviene l'esaurimento del valore dell'importo oggetto dell'offerta dell'aggiudicatario.
7. Le parti concordano che l'Avvocato possa avvalersi, sotto la propria responsabilità, di sostituti, collaboratori e domiciliatari per lo svolgimento della prestazione, senza che ciò comporti alcun aggravio a carico della società. Quanto ai domiciliatari, si rinvia a quanto stabilito all'art. 2, inerente all'oggetto della presente lettera di invito.

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,
ISO 50001, ISO 45001

Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it





8. Nel caso di liquidazione giudiziale di spese legali superiori rispetto alla tariffa scontata prevista dall'accordo, al fiduciario sarà corrisposto l'importo effettivamente liquidato dal giudice, al netto di eventuali compensi ed anticipazioni già corrisposti a titolo di acconto.
9. Nel caso in cui, a seguito del conferimento incarico per attività esecutiva, il debitore si renda disponibile ad effettuare il pagamento integrale degli importi dovuti, il Legale dovrà quantificare i propri compensi per l'attività effettivamente svolta, secondo le scontistiche concordate contrattualmente con Brianzacque srl.
10. Nel caso in cui, a seguito del conferimento incarico per attività esecutiva, il debitore paghi spontaneamente il proprio debito o provveda comunque prima dell'iscrizione al ruolo della procedura esecutiva, verranno definiti i compensi, a saldo, nella misura della sola fase di studio, in base allo scaglione di riferimento e alla tipologia di procedura avviata.
11. A seguito di conferimento di incarichi per difesa e rappresentanza in giudizio, mediante consegna di lettera di incarico specifica e relativo mandato ed inoltro della documentazione utile, il Legale dovrà procedere alla disamina della controversia e richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni, nonché adeguatamente informare l'Ufficio Recupero Crediti del grado di complessità della controversia, dei costi prevedibili, specificando se trattasi di questione ordinaria/difficile/complessa e specificandone i motivi il tutto sempre almeno 20 giorni dalla scadenza dei termini processuali e sostanziali per lo svolgimento dell'attività.
12. Resta inteso che il compenso riconosciuto al Legale deve ritenersi comprensivo delle attività rese necessarie dall'eventuale rimessione della causa sul ruolo. Ove, in corso di causa, si dovesse addivenire ad una soluzione stragiudiziale, al Legale verrà riconosciuto il compenso per le fasi effettivamente svolte sempre sulla base dell'offerta formulata.
13. L'affidatario dovrà provvedere all'espletamento dei servizi di cui sopra con diligenza e tempestività, nel rispetto dei seguenti termini, che rappresentano vincolo contrattuale:

A) Servizio di attività esecutiva:

In caso di incarico per attività esecutiva specifica, il legale è tenuto ad avviare le azioni individuate entro 20 giorni lavorativi dall'accettazione della lettera incarico specifico.

B) Servizio di difesa ed assistenza in giudizio:

Il Legale è tenuto a richiedere all'Ufficio Recupero Crediti eventuali chiarimenti e/o documentazione integrativa entro 20 giorni lavorativi, prima della scadenza dei termini per la costituzione in giudizio. Il Legale è tenuto a richiedere all'Ufficio Recupero Crediti eventuali chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o indicazione circa il nominativo di eventuali testi e/o consulenti di parte almeno 20 giorni lavorativi prima della scadenza dei termini per il deposito delle memorie intermedie. Il Legale è tenuto a trasmettere all'Ufficio Recupero Crediti eventuali atti per la preventiva condivisione almeno 15 giorni lavorativi prima della scadenza dei termini per il relativo deposito.

C) Servizio di mediazione, conciliazione, negoziazione assistita e altri ADR:

Il Legale è tenuto a richiedere all'Ufficio Recupero Crediti eventuali chiarimenti e/o documentazione integrativa almeno 20 giorni lavorativi prima rispetto alla data per cui tali chiarimenti/documentazione si rendono necessari.

D) Servizio di recupero crediti:

Il Legale è tenuto ad avviare le azioni entro 20 giorni lavorativi dall'accettazione della lettera di incarico, relazionando l'Ufficio Recupero Crediti.

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,
ISO 50001, ISO 45001

Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it





E) Affidamento stragiudiziale:

L'Ufficio Recupero Crediti si riserva di conferire incarichi per il recupero del credito, ove non sussistano i presupposti per l'emissione di ingiunzione fiscale, ovvero richiesta di pareri pro veritate, mediante consegna di lettera di incarico specifica e relativo mandato, ove necessario, ed inoltro della documentazione utile.

Il Legale è tenuto ad avviare le azioni entro 20 giorni lavorativi dall'accettazione della lettera di incarico.

F) Aggiornamento periodico:

L'Aggiudicatario dovrà fornire ogni tre mesi decorrenti dalla stipula dell'accordo quadro un aggiornamento su apposito file Excel fornito dall'Ufficio Recupero Crediti in merito allo stato di avanzamento dei singoli incarichi ricevuti.

In caso di mancato rispetto delle tempistiche di cui sopra, nonché di mancato aggiornamento anche su richiesta dell'Ufficio, Brianzacque s.r.l., ove riscontri inadempienze ripetute, frequenti o di una certa rilevanza, potrà valutare la revoca dell'incarico o degli incarichi, per i quali si sono verificate le inadempienze, salvo il riconoscimento del compenso per l'attività effettivamente svolta e le anticipazioni sostenute e documentate.

Brianzacque s.r.l. si riserva di applicare penali di natura pecuniaria in caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso e delle vigenti norme di legge. L'ammontare delle singole sanzioni sarà rapportato alla gravità dell'inadempienza e all'eventuale recidiva in comportamenti non conformi alle norme della presente, nonché alle norme di legge, ad insindacabile giudizio di Brianzacque s.r.l.

In particolare, si specificano i seguenti casi:

- mancato rispetto dei termini perentori e delle attività di cui agli artt. 481 – 491 c.p.c. – 497 c.p.c. – 501 c.p.c. 518 c.p.c. – 521bis c.p.c. – 529-530 c.p.c. – 543 c.p.c. – 555-557-562-567-569 c.p.c. nello svolgimento di attività esecutiva;
- mancato rispetto dei termini perentori e delle attività di cui agli artt. 165-166-167-168-170 c.p.c., 171ter, 183 -185 c.p.c., 187-189-190 c.p.c., 275bis, 325-326-327-330-343-347-348-352-369-615-617-645-702bis, nello svolgimento di attività difensiva nel procedimento ordinario di cognizione e nei procedimenti sommari di cognizione e cautelari ante causam e/o in corso di causa;
- mancato rispetto dei termini richiesti per lo svolgimento degli incarichi come sopra determinato al punto 13 lettere A-B-C-D-E-F.

Il mancato rispetto delle tempistiche sopra determinate comporta una penale pari al 10% rispetto a quanto previsto quale compenso per la fase legale in questione.

Le penali saranno applicate solo a seguito di valutazione di Brianzacque s.r.l. e solo a seguito di formale contestazione scritta e del successivo esame delle eventuali controdeduzioni dell'affidatario, le quali dovranno pervenire entro 15 giorni solari dal ricevimento della contestazione.

L'importo della penale dovrà essere versato dall'affidatario dopo la disamina delle controdeduzioni qualora queste ultime non siano ritenute valide o sufficienti. In caso di mancato versamento, Brianzacque s.r.l. si riserva ogni azione.

Nel caso in cui Brianzacque s.r.l. per inadempienze riguardanti l'esecuzione del servizio in oggetto da parte dell'affidatario, dovesse comminare n. 3 (tre) penali anche non consecutive, ovvero in caso di rifiuto ad accettare anche un solo incarico per ragioni diverse da eventuali conflitti di interessi o incompatibilità, Brianzacque s.r.l. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto con riserva di addebito di eventuali maggiori danni e costi conseguenti.

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001, ISO 14001,
ISO 50001, ISO 45001

Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it



92



La proposta trasmessa a seguito della pubblicazione del presente avviso è da ritenersi vincolante e impegnativa fino alla concorrenza dell'importo aggiudicato di ogni singolo lotto di € 45.000,00, oltre IVA e oneri di legge.

Tanto premesso si invitano i professionisti interessati a compilare le dichiarazioni d'offerta allegate alla presente - Allegato A, B, C (uno per ogni lotto qualora si volesse partecipare a tutti e tre), nonché a trasmetterle a Brianzacque S.r.l., **entro il giorno 20/12/2024, riportando per ogni attività richiesta il ribasso percentuale offerto rispetto ai valori medi tariffari previsti dal D.M. 147/2022.**

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di conflitti di interesse, di cui all'art. 42, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, riferibili – in caso di associazione professionale – anche ad altri professionisti operanti nella medesima associazione;
- b) insussistenza di contenziosi contro Brianzacque o contro l'ATO della provincia di Monza e Brianza;
- c) fatturato 2022/2023/2024 almeno pari ad € 30.000,00, relativo ad incarichi definitivamente conclusi per pratiche di recupero crediti inerenti al settore idrico, desumibile da documenti fiscali e relazione di dettaglio;
- d) polizza RC professionale con massimale pari almeno ad € 1.000.000,00, da allegare all'offerta;

Requisiti preferenziali

A parità di offerta economica, verranno valutati i curricula dei singoli professionisti candidati.

Nello specifico verrà effettuata una media ponderata delle numeriche relative alle seguenti attività:

- a) Numero di cause concluse nel triennio 2022/2024 relative a pratiche di recupero crediti nel settore idrico (peso 20%)
- b) Numero di procedure esecutive concluse nel triennio 2022/2024 relative a pratiche di recupero crediti nel settore idrico (peso 30%)
- c) Numero di pratiche di recupero crediti "in genere" concluse nel triennio 2022/2024 (peso 15%)
- d) Numero di pratiche di recupero crediti "in genere" definite in via stragiudiziale o comunque prima dell'avvenuta iscrizione al ruolo di una procedura esecutiva, desumibile da scritture private o accordi transattivi sottoscritti da ambo le parti (peso 25%)
- e) Numero di decreti ingiuntivi depositati ed emessi su partiche di recupero crediti "in genere" nel triennio 2022/2024 (peso 10%)

Modalità di presentazione delle proposte di collaborazione

Le proposte dovranno pervenire via pec, all'indirizzo brianzacque@legalmail.it, entro e non oltre il **giorno 20/12/2024**, e dovranno contenere:

- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- *curriculum* del professionista candidato, con indicazione delle esperienze maturate e del numero di pratiche dallo stesso gestite nell'ultimo triennio;
- *relazione di dettaglio sull'attività svolta necessario al soddisfacimento del requisito di partecipazione - PUNTO C*



Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it





- offerta economica formulando, sulla scorta delle modifiche ai parametri generali apportate dal D.M 147 del 13/08/2022, una percentuale di sconto sui **valori medi tariffari** di cui alle tabelle allegate al DM 55/2014 ed alle attività richieste – allegato A (lotto 1), allegato B (lotto 2), allegato C (lotto 3).
- Copia della Polizza RC professionale con massimale pari almeno ad € 1.000.000,00

Modalità di selezione

Per ogni LOTTO verrà selezionata l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto della miglior scontistica offerta e nel rispetto delle disposizioni in materia di equo compenso di cui alla legge del 21 aprile 2023 n. 49.

A parità di scontistica offerta, verranno valutate le pregresse esperienze maturate nello svolgimento di attività legale di recupero crediti, come meglio specificato tra i criteri preferenziali sopra indicati.

A tal fine, la Società si riserva di richiedere la trasmissione della documentazione comprovante le informazioni riportate nell'Allegato A.

Ogni professionista può candidarsi a più lotti, tenendo però presente che potrà aggiudicarsene solo uno.

Come già indicato nelle premesse, si ribadisce che con il presente avviso si intende dare avvio a una mera indagine di mercato che non vincolerà in alcun modo la società Brianzacque all'affidamento dell'incarico nei confronti dei soggetti che vi aderiranno.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al coordinatore dell'ufficio recupero crediti, Dott. Antonino Romeo, al tel. 039/26230217 oppure all'indirizzo mail antonino.romeo@brianzacque.it.

Monza, 27/11/2024

IL DIRETTORE
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO
(Dott. Giuseppe M. Mandelli)

Member of CISQ Federation



ISO 9001, ISO 14001,
ISO 50001, ISO 45001

Brianzacque S.r.l.

Viale E. Fermi 105, 20900 Monza (MB)
p.iva 03988240960
cap. soc. €126.883.498,98 i.v.

tel 039 262.30.1
fax 039 214.00.74

brianzacque@legalmail.it
informazioni@brianzacque.it
www.brianzacque.it

