

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax -
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 01 settembre 2021 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BRIANZACQUE SRL
- Tipo di azienda o settore *Servizio idrico integrato*
- Tipo di impiego *SOSTITUZIONE CONTATORI E RETI (ACQUEDOTTO)*
- Principali mansioni e responsabilità *Assistente al Direttore Lavori*

- Date (da – a) *Da settembre 2020 ad 31 agosto 2021*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMIACQUE SRL
- Tipo di azienda o settore *Servizio idrico integrato*
- Tipo di impiego *Responsabile staff tecnico commerciale*
- Principali mansioni e responsabilità *Assistente al RUP dei Servizi Tecnico Commerciali*

- Date (da – a) *2011 - 2020*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMIACQUE SRL
- Tipo di azienda o settore *Servizio idrico integrato*
- Tipo di impiego *Responsabile tecnico allacciamenti ed estensioni reti*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento e supervisione dei tecnici addetti agli allacciamenti aziendali ed estensioni reti realizzati dalle imprese appaltatrici. Dal 2012 incarico di CSE/CSP. Dal 2014 variabile integrativa legata al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Sviluppo applicativi per la gestione delle attività dell'ufficio. Dal 2017 sviluppo applicativi per attuazione delibera ARERA. Dal 2018 gestione degli allacciamenti fognatura.*

- Date (da – a) *2009 - 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMIACQUE SRL
- Tipo di azienda o settore *Servizio idrico integrato*
- Tipo di impiego *Responsabile tecnico allacciamenti e sostituzione contatori*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento e supervisione dei tecnici addetti agli allacciamenti aziendali, chiusura prese e sostituzione contatori realizzati dalle imprese appaltatrici. Sviluppo applicativi per la gestione delle attività dell'ufficio.*

- Date (da – a) 2001 - 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAP GESTIONE SPA
 - Tipo di azienda o settore Servizio idrico integrato
 - Tipo di impiego Responsabile tecnico allacciamenti e sostituzione contatori
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e supervisione dei tecnici addetti agli allacciamenti aziendali, chiusura prese e sostituzione contatori realizzati dalle imprese appaltatrici. Sviluppo applicativi per la gestione delle attività dell'ufficio.

- Date (da – a) 1999 - 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAP MILANO - Consorzio per l'acqua potabile
 - Tipo di azienda o settore Servizio idrico integrato
 - Tipo di impiego Responsabile prese e contatori
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e supervisione dei tecnici addetti agli allacciamenti aziendali, chiusura prese e sostituzione contatori realizzati dalle imprese appaltatrici. Sviluppo applicativi per la gestione delle attività dell'ufficio.

- Date (da – a) 1997 - 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAP MILANO - Consorzio per l'acqua potabile
 - Tipo di azienda o settore Servizio idrico integrato
 - Tipo di impiego Responsabile zona - Tecnico allacciamenti
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e supervisione dei tecnici addetti agli allacciamenti aziendali. Sviluppo applicativi per la gestione delle attività dell'ufficio.

- Date (da – a) 1995 - 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CAP MILANO - Consorzio per l'acqua potabile
 - Tipo di azienda o settore Servizio idrico integrato
 - Tipo di impiego Tecnico allacciamenti acquedotto
 - Principali mansioni e responsabilità Tecnico operativo per la gestione e controllo degli allacciamenti aziendali realizzati dalle imprese appaltatrici.

- Date (da – a) 1991 - 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Acqua Potabile ai Comuni della Provincia di Milano
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Tecnico reti acquedotto
 - Principali mansioni e responsabilità Tecnico operativo per la manutenzione e conduzione delle reti idrauliche di acquedotto.

- Date (da – a) 1987 - 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Acqua Potabile ai Comuni della Provincia di Milano
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore meccanografico

- Date (da – a) 1984 - 1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Borsa Valori Milano
 - Tipo di azienda o settore Mercato finanziario
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore meccanografico e di rete.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS ETTORE CONTI – MILANO
- Qualifica conseguita PERITO MECCANICO

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia formazione orientamento al lavoro sud Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE LA SICUREZZA NEI CANTIERI - AGGIORNAMENTO DECRETO 81/08

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GLOBALGEM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE CSP-CSE 120 ORE D.Lgs 81/08
- Date (da – a) 2014
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE PREPOSTO
- Date (da – a) 2015
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL PROCESSO DI VALUTAZIONE DIPENDENTI
- Date (da – a) 2015
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TECNICHE DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DEL GRUPPO
- Date (da – a) 2015
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TECNICHE DI COMUNICAZIONE PER LA GESTIONE DEL GRUPPO - FOLLOW UP
- Date (da – a) 2015
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL DIRETTORE DEI LAVORI E IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
- Date (da – a) 2015
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI AUTOAPPRENDIMENTO SU ETICA E LEGALITA' L. 190/2012
- Date (da – a) 2015
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AGGIORNAMENTO FORMAZIONE CSP-CSE
- Date (da – a) 2016
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO EXCEL AVANZATO
- Date (da – a) 2016
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DA CAPO INTERMEDIO A LEADER
- Date (da – a) 2016
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INNOVAZIONI ED EVOLUZIONI NEL CONTESTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - TECNOLOGIE NO DIG
- Date (da – a) 2016
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TERRE E ROCCE DA SCAVO
- Date (da – a) 2016
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMAZIONE CANTIERI STRADALI
- Date (da – a) 2016

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ELEMENTI DI COSTRUZIONE E MANUTENZIONE RETI FOGNARI-ALLACCIAMENTI ED ESTENSIONI RETI FOGNARIE

2019

CORSO LINGUA INGLESE LOWER INTERMEDIATE A2

2019

AGGIORNAMENTO FORMAZIONE CSP-CSE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

2006

Formazione relativa alla normativa per verifica metrica dei contatori e l'utilizzo del banco prova svolta presso l'ufficio metrico di Canelli docente Dott. Lucio Zotti.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Nei vari ambiti di lavoro e nel corso degli anni ho acquisito buone competenze relazionali. Nello specifico ho sviluppato la capacità di modulare i rapporti con le amministrazioni locali, gli utenti e le imprese appaltatrici del servizio, in funzione delle specifiche necessità. Molto positive le relazioni con i colleghi grazie all'ampia disponibilità e al lavoro di equipe, buona capacità di mediazione

Credevo nel gruppo e nella necessità di motivare le persone per raggiungere gli obiettivi. Penso che coerenza, metodo, esempio e soprattutto l'impegno personale, sono la base per coordinare le persone e fare squadra, in tutti i campi della vita. Ritengo inoltre che sia importante ascoltare le persone per risolvere le difficoltà, consapevole dell'arricchimento personale frutto del confronto tra esperienze differenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima competenza nell'utilizzo del computer e del pacchetto office, in particolare con excel avanzato. Apprese negli anni le competenze necessarie per lo sviluppo degli applicativi da inserire nella gestione aziendale per l'ottimizzazione dei processi. Attitudine all'analisi dei dati e capacità di gestione della reportistica del CRM Salesforce e dell'applicativo GEOCALL WFM e di creazione di nuovi report utilizzando le banche dati. Entrambi gli applicativi sono attualmente utilizzati per la gestione dell'attività dell'ufficio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho praticato e insegnato arti marziali, attività che è stata un grande insegnamento per l'introspezione, il controllo, la disciplina e il duro lavoro.

PATENTE O PATENTI

C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho svolto l'incarico di coordinatore della sicurezza CSE/CSP e di reperibile in qualità di coordinatore dei tecnici reperibili, dopo aver svolto per molti anni l'attività di tecnico reperibile in campo.

ALLEGATI

-

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Bollate, 01 settembre 2021

NOME E COGNOME (FIRMA)