

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Giuseppe Brambilla

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1977-1982
Istituto E. Vanoni di Vimercate – Istituto Tecnico Commerciale

Diploma di Ragioneria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 15.12.1982 AL 31.12.1996
Consorzio Provinciale per il Risanamento Idraulico del Nord-Est Milanese di Vimercate (MB)
Ente Locale del settore Idrico
Esperto Finanziario - Responsabile Ufficio Ragioneria
Preparazione bilanci, registrazione fatture, predisposizione e registrazione pagamenti e gestione di tutta la relativa documentazione finanziaria/contabile.
Adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi per la liquidazione degli stipendi.

Dal 01.01.1997 al 31.12.2000
Consorzio Provinciale per il Risanamento Idraulico del Nord-Est Milanese di Vimercate (MB)
Azienda Speciale del settore Idrico
Responsabile del Servizio Finanziario

- Principali mansioni e responsabilità
- Preparazione bilanci, registrazione fatture, predisposizione e registrazione pagamenti e gestione di tutta la relativa documentazione finanziaria/contabile
Adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi per la liquidazione degli stipendi
- Date (da – a)
- DAL 01.01.2001 AL 30.06.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Idra S.p.A. di Vimercate (MB)
- Tipo di azienda o settore
- Società per Azioni del settore Idrico
- Tipo di impiego
- Responsabile del Settore Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità
- Preparazione bilanci, registrazione fatture, predisposizione e registrazione pagamenti e gestione di tutta la relativa documentazione finanziaria/contabile.
Adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi per la liquidazione degli stipendi
-
- Date (da – a)
- Dal 01.07.2006 al 31.12.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Idra S.r.l. di Vimercate (MB)
- Tipo di azienda o settore
- Società a Responsabilità Limitata del settore Idrico
- Tipo di impiego
- Esperto Finanziario - Responsabile Ufficio Ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità
- Preparazione bilanci, registrazione fatture, predisposizione e registrazione pagamenti e gestione di tutta la relativa documentazione finanziaria/contabile.
Adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi per la liquidazione degli stipendi.
-
- Date (da – a)
- Dal 01.01.2010 al 31.05.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Costruzion.e. S.r.l. di Vimercate (MB)
- Tipo di azienda o settore
- Società a Responsabilità Limitata. Manutenzioni ordinarie e straordinarie di reti fognarie
- Tipo di impiego
- Responsabile del Settore Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità
- Preparazione dei bilanci, delle dichiarazioni fiscali e svolgimento dei connessi adempimenti di legge; registrazione fatture, predisposizione e registrazione pagamenti e gestione di tutta la relativa documentazione finanziaria/contabile.
-
- Date (da – a)
- Dal 01.06.2012 al 30.06.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Idra Patrimonio S.p.A. di Vimercate (MB)
- Tipo di azienda o settore
- Società per Azioni; concessioni in uso di reti e impianti e dotazioni patrimoniali del servizio idrico integrato e relativa gestione degli immobili
- Tipo di impiego
- Responsabile del Settore Finanziario
- Principali mansioni e responsabilità
- Preparazione dei bilanci, delle dichiarazioni fiscali e svolgimento dei connessi adempimenti di legge; registrazione fatture, predisposizione e registrazione pagamenti. Gestione della contabilità generale e sezionale.
-
- Date (da – a)
- Dal 01.07.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Brianzacque S.r.l. di Vimercate (MB)
- Tipo di azienda o settore
- Società a Responsabilità Limitata; gestione integrale del servizio idrico integrato
- Tipo di impiego
- Esperto pianificazione/controllo di gestione
- Principali mansioni e responsabilità
- Preparazione budget; predisposizione tariffaria e unbundling; redazione bilanci mensili e relativa reportistica; controllo chiave contabile delle richieste di acquisto; compilazioni e trasmissione denunce bimestrale per CSEA; creazioni a sistemi di nuovi conti contabili.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Sono in grado di utilizzare diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel**, che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica avanzato frequentato nel mese di giugno 2019 a Monza, mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di **Excel** che utilizzo quotidianamente.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

1994: Corso base per contabilità di Aziende Speciali
1997: La contabilità economica e il controllo di gestione per gli operatori dei Comuni e dei Consorzi trasformati in Aziende Speciali
1997: Corso di Office Automation
2000: L'apertura del primo bilancio in post moratoria fiscale
2011: Procedimento realizzazione opera pubblica, novità codice appalti, regolamenti: attuazione e decreti sviluppo
2014: Corso base del sistema gestionale aziendale
2015: Regole tariffarie nel servizio idrico
2015: Corso metodo tariffario idrico periodo regolatorio 2014/2017
2015: La separazione contabile nel servizio idrico
2015: Corso sistema informativo Neta SIL/SIA
2017: Corso di formazione sistema informativo ORACLE Contabilità Generale
2017: Corso sulla separazione contabile dei Gestori del Servizio Idrico Integrato
2018: Corso di formazione sistema informativo ORACLE Gestione Progetti
2019: Corso avanzato di Excel
2019: Tariffe e controllo investimenti – Adeguamento alla normativa ARERA SAF n. 59/2019
2020: Live Trading: Sistema Tariffario nell'Idrico