



ALLEGATO A

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP E ASSISTENZA AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO RIGUARDANTE COMMESSE E ATTIVITA' DELL'UFFICIO PROGETTUALITA' INNOVATIVE DI BRIANZACQUE SRL

ARTICOLO 1. CONTRAENTI

La Società Brianzacque Srl, (in seguito Parte Committente), con sede legale in Monza, Viale Enrico Fermi n. 105, partita IVA 03988240960, rappresentata dall'Ing. Massimiliano Ferazzini nato a Monza il 25.01.1970, domiciliato per la carica presso la Società, che interviene nella sua qualità di Direttore del Settore Progettazione e Pianificazione Territoriale, esclusa ogni sua personale responsabilità,

e

....., (in seguito Professionista), via Codice fiscale, Partita IVA

detti componenti convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 2. OGGETTO

La Parte Committente conferisce al qui presente e accettante Professionista l'incarico di Assistenza al RUP e Assistenza alla Direzione dell'Esecuzione del Servizio per tutte le commesse di competenza dell'Ufficio Progettualità Innovative,

discrezionalmente individuate dalla Stazione Appaltante.

In sintesi, l'incarico prevede lo svolgimento di attività in collaborazione con il RUP e il DES, con cadenza quotidiana, da svolgersi in via principale presso gli Uffici di BrianzAcque srl, ma anche in tutto il territorio della provincia di Monza e Brianza, secondo gli orari impartiti dal RUP e dal DES affiancato.

La prestazione sarà corrisposta a misura, per ogni ora lavorata, per un importo massimo di € 37.980,00 per il tutto il periodo contrattuale, al netto di cassa e IVA.

Per maggiori dettagli circa le prestazioni si rimanda agli articoli successivi.

ARTICOLO 3. PRESTAZIONI

ASSISTENZA AL RUP E AL DES

Il Professionista Incaricato dovrà collaborare con il RUP e con il DES nelle attività propedeutiche alla estensione della documentazione tecnica e amministrativa delle commesse in corso e delle commesse che saranno avviate nel corso del periodo di incarico, **obbligandosi all'osservanza delle norme del D.Lgs. n. 50/2016, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., del D.Lgs 42/2004 e s.m.i. e del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. nonché secondo quanto previsto dal documento "Politica del sistema di gestione" di Brianzacque che il professionista dichiara di avere consultato sul sito**

di Brianzacque.

In via meramente indicativa e non esaustiva, le prestazioni oggetto del presente incarico, svolte sempre in collaborazione con il RUP e con il DES, potranno consistere in:

- a) Collaborare con il RUP/DES alla redazione di uno o più atti necessari allo sviluppo di progettualità innovativa all'interno del Settore progettazione e Pianificazione Territoriale, ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- b) Collaborare con il RUP/DES alla accettazione dei materiali impiegati verificando che siano conformi alle prescrizioni previste dal progetto o da altri elaborati facenti parte del contratto;
- c) Collaborare con il RUP/DES alla verifica della regolarità di tutto il personale presente in cantiere;
- d) Collaborare con il RUP/DES alla verifica della delimitazione delle aree di cantiere coordinando la presa in carico e la restituzione delle stesse da enti/privati a Brianzacque e da questa all'impresa e viceversa compilando appositi verbali;
- e) Collaborare con il RUP/DES per garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (a scopo meramente esemplificativo e non

esaustivo, invio comunicazioni ad enti di controllo, verifica autorizzazione subappalto e subaffidamenti in genere, ecc.);

f) Collaborare con il RUP/DES nella stesura ed aggiornamento della programmazione temporale dei lavori/servizi congiuntamente all'impresa esecutrice garantendo la conclusione dei lavori/servizi entro il termine contrattuale e contestando tempestivamente all'appaltatore eventuali ritardi;

g) Collaborare con il RUP/DES nella definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni in cantiere una volta sentiti i pareri di tutti gli enti e/o settori aziendali coinvolti nei lavori/servizi;

h) Collaborare con il RUP/DES per garantire la presenza quotidiana in cantiere, l'assistenza e la sorveglianza dei lavori/servizi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'esecuzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie per garantire la corretta esecuzione dei lavori contestando tempestivamente all'appaltatore l'esistenza di vizi o difformità nonché facendo rispettare tutte le prescrizioni di carattere tecnico, amministrativo e contrattuale;

i) Collaborare con il RUP/DES per garantire il mantenimento di tutta la documentazione prevista dalle

vigenti disposizioni di leggi e regolamenti ed in specie aggiornare quotidianamente il giornale dei lavori, nonché aggiornare tempestivamente e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (trenta) tutta la contabilità dei lavori/servizi sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

j) inviare al RUP e al DES una relazione almeno settimanale sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare sulla produttività dell'impresa confrontando lo stato di avanzamento temporale dei lavori ed il programma dei lavori evidenziando eventuali difficoltà o ritardi e predisponendo eventuali riprogrammazioni per terminare i lavori nei tempi contrattuali;

k) Collaborare con il RUP/DES per garantire la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, al collaudo statico ed al collaudo tecnico - amministrativo.

l) contattare gli enti gestori di sottoservizi per la

tempestiva risoluzione delle eventuali problematiche che si dovessero presentare durante l'esecuzione dei lavori;

Le attività elencate saranno espletate attraverso:

- esecuzione in autonomia e con propri mezzi di sopralluoghi in cantiere durante la realizzazione di opere/servizi (anche con cadenza quotidiana, secondo necessità, e non meno di 3 sopralluoghi settimanali per ciascun cantiere);
- report periodici sullo sviluppo dei lavori/servizi (almeno 1 alla settimana per ciascun cantiere, fatte salve circostanze critiche che necessitino report tempestivi);
- verbali riunioni di coordinamento (all'occorrenza);
- Collaborare con il RUP/DES per fornire istruzioni all'impresa per chiarire le modalità, gli intenti e le metodologie (all'occorrenza);
- Collaborare con il RUP/DES nel controllo dell'efficacia delle lavorazioni avvenute, al fine di garantire la qualità e la correttezza di quanto operato, attuando migliorie alle lavorazioni stesse nelle fasi successive (all'occorrenza);
- Collaborare con il RUP/DES per garantire il controllo rispetto tempistica e costi previsti nel progetto:

- Contatti in autonomia con gli Enti dei sottoservizi e privati;
- stretta collaborazione con il R.U.P. e con il D.E.S.;
- collaborare con il RUP/DES/PROGETTISTA alla redazione del certificato di regolare esecuzione;
- tenuta del giornale dei lavori/servizi integrando le indicazioni dello stesso con qualsiasi notizia utile per l'aggiornamento costante del procedere dei lavori e delle modalità d'esecuzione;

ARTICOLO 4. REQUISITI

Il Professionista Incaricato deve essere in possesso almeno di laurea triennale in Ingegneria.

Il Professionista Incaricato dichiara pertanto sotto la propria personale responsabilità di essere in possesso dei requisiti di idoneità per l'esercizio delle attività in oggetto e di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nello specifico il presente disciplinare e la proposta di offerta devono essere firmati da tutti i professionisti coinvolti.

Prevedendo detto incarico lo svolgimento di attività di supervisione, coordinamento e verifica della contabilità, il Professionista incaricato si impegna ad astenersi da intrattenere e/o sospendere tempestivamente, dandone notizia

alla Parte Committente, ogni rapporto professionale, economico o di qualsivoglia natura con i soggetti da lui vigilati, sottoscrivendo per ciascuna commessa di riferimento apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi.

Il Professionista, operando in ambito di pubblici contratti, dovrà attenersi alle prescrizioni ex lege in materia.

Il Professionista dovrà essere disponibile ad iniziare la prestazione oggetto dell'incarico sin dalla sottoscrizione dell'ordine/dalla firma del disciplinare di incarico.

ARTICOLO 6. TEMPI

La prestazione si concluderà al 31.12.2019, fatti salvi i casi previsti dalla Legge in materia di risoluzione.

Dovrà essere garantita la presenza del professionista con cadenza giornaliera, da articolarsi secondo le indicazioni del RUP/DES.

La sede di lavoro sarà in via prevalente presso gli Uffici di BrianzAcque srl e in via subordinata nel territorio di BrianzAcque e presso gli Uffici di Enti ed Autorità, in caso di riunioni e/o attività congiunte.

Dovrà essere garantita la continuità della prestazione. Pertanto, ogni sospensione dovrà essere preventivamente concordata, con congruo anticipo, per iscritto e approvata da parte della SA.

ARTICOLO 7. COMPETENZE PER ASSISTENZA AL RUP E AL DES

L'offerta presentata in sede di gara risulta allegata al presente disciplinare. La prestazione sarà corrisposta a misura, per ogni ora di attività, secondo il prezzo unitario orario, oggetto di offerta economica.

Le competenze saranno corrisposte, previa emissione della relativa fattura e verifiche di legge da parte della committente, nei termini di cui al D.Lgs. 231/2002, con cadenza mensile, secondo il prezzo unitario offerto.

I pagamenti verranno effettuati nei termini di 30 gg drf, mediante accredito su c/c dedicato comunicato dal Professionista incaricato. Le fatture dovranno contenere l'indicazione della commessa di riferimento, il CIG, il CUP e il numero di ricezione che Brianzacque Srl provvederà a comunicare non appena verificata l'attività eseguita.

In caso di ritardo nei pagamenti saranno riconosciuti gli interessi legali e tariffari a norma di legge.

Il Soggetto incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a comunicare all'Appaltante gli estremi identificativi del c/c dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, entro il termine previsto all'art. 3 comma 7 legge 136/2010.

ARTICOLO 8. RITARDI - PENALI

Qualora vengano disattese le tempistiche prestazionali previste all'articolo 6, in particolare sulla presenza quotidiana del Professionista Incaricato presso gli Uffici di BrianzAcque e le sospensioni, salvo deroghe che potranno essere concesse dalla Parte Committente per giustificati motivi, verrà applicata una penale, pari allo **0,5 per mille** del compenso, per ogni giorno di inadempimento, che sarà trattenuta sulle competenze al Professionista Incaricato.

ARTICOLO 9. RISOLUZIONE, REVOCA E RECESSO DALL'INCARICO

Qualora il Professionista Incaricato non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, si procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

Dopo tre contestazioni formali per le quali non siano pervenute, o non siano state accolte le giustificazioni, la Parte Committente potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto con onere a carico del Professionista della rifusione di ogni spesa e danno arrecato.

In tal caso al Professionista sarà dovuto il 70% delle competenze relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca.

La Parte Committente potrà procedere di diritto (*ipso iure*) ex art.1456 c.c. alla risoluzione in caso di gravi negligenze

ed inadempienze nell'esecuzione dell'incarico, tali da compromettere la regolarità dello stesso.

Nel caso di recesso ingiustificato dall'incarico da parte del Professionista Incaricato, la Parte Committente si riserva la facoltà di agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico.

Nel caso di recesso per giustificati motivi, come nel caso di revoca dell'incarico per ragioni di pubblico interesse, il Professionista Incaricato avrà diritto solo al compenso commisurato all'attività svolta.

ARTICOLO 10. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Le parti convengono che per la risoluzione di qualsiasi controversia sia competente il Foro di Monza.

ARTICOLO 11. RESPONSABILITA' VERSO TERZI - ASSICURAZIONE

Il Professionista Incaricato dovrà presentare adeguata copertura contro i rischi professionali.

Il professionista incaricato si assume la completa responsabilità civile nei confronti di terzi a qualunque titolo e causa inerente e conseguente all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto.

In ogni caso resta ferma la responsabilità del professionista anche per danni non coperti, indiretti o per i maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

ARTICOLO 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti verranno utilizzati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (normativa sulla privacy), anche tramite soggetti esterni, al fine di permettere l'espletamento degli adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale. Copia integrale dell'informativa potrà essere visionata sul sito aziendale al link <http://www.brianzacque.it/home.asp> o scrivendo a privacy@brianzacque.it.

ARTICOLO 13. CODICE ETICO

Il Professionista Incaricato dichiara infine:

- di essere a conoscenza sia della Politica che del Codice Etico di Brianzacque. (documenti disponibili sul sito: www.brianzacque.it);
- di condividere il Codice Etico di Brianzacque;
- di impegnarsi a conformare i comportamenti della propria Società ai requisiti richiesti dal Codice Etico;
- di operare relativamente all'incarico oggetto del rapporto contrattuale, secondo comportamenti etici;

ARTICOLO 14. DISPOSIZIONI FINALI

Gli strumenti ed i materiali necessari per l'espletamento delle prestazioni, così come tutti i rischi connessi, sono a carico del Professionista Incaricato. Ai fini fiscali, le parti dichiarano che l'incarico di cui al

presente disciplinare è soggetto al pagamento dell'IVA, a carico della Parte Committente, per cui si richiederà, solo in caso d'uso, la registrazione in misura fissa, ai sensi del vigente art. 40 del D.P.R. n. 131/86.

Letto, confermato e sottoscritto in Monza il

per Brianzacque Srl

Il Direttore del Settore Progettazione

e Pianificazione Territoriale.

(Ing. Massimiliano Ferazzini)

Il Professionista Incaricato

(.....