



**RICHIESTA SOPRALLUOGO PREVENTIVO  
ALLACCIAMENTO ALLA PUBBLICA  
FOGNATURA**

**COMUNE DI**

Numero richiesta  
(da inserire a cura  
di Brianzacque)

Codice pratica  
allacciamento  
produttivo SAFO  
(da inserire a cura  
dell'utente e  
recuperabile sul  
parere)

Il  
sottoscritto/a

Cognome e Nome Richiedente/ RAGIONE SOCIALE

Nato/a a

Luogo di nascita

Prov.

il

e residente a

Località

Prov.

in via

Via

N° Civico

Codice  
Fiscale/P.IVA



Telefono



Cellulare



PEC



Email

ATECO

CODICE UTENTE (qualora titolare di un contratto di fornitura)

In qualità di:

PROPRIETARIO

LOCATARIO/AFFITTUARIO/COMODATARIO/USUFFRUTUARIO

AMMINISTRATORE

PERSONA DELEGATA

LEGALE RAPPRESENTANTE

EREDE LEGITTIMO

**RICHIEDE, PREVENTIVO DI SPESA PER ESEGUIRE:**

**UN NUOVO ALLACCIAMENTO**

**MODIFICA FOGNARIA INTERNA (CON MODIFICA ALLACCIAMENTO ESISTENTE)**

Ubicato in

Località

Prov.

in via

Via

N° Civico

Dati Catastali:

**FOGLIO:**

**MAPPALE:**

**DICHIARA CHE IL PROFESSIONISTA INCARICATO E':**

Titolo Cognome e Nome

Titolo Cognome e Nome

Indirizzo

Via/N° Civico

Cap

Comune

Prov.

Telefono

Cellulare



PEC (Email Certificata)

Email



**DICHIARA:**

1.  che **la costruzione del fabbricato suddetto è iniziata prima del 30.01.1977** e che, successivamente, il fabbricato stesso non è stato interessato da domande di condono edilizio, dal rilascio di concessioni edilizie, ancorché in sanatoria, e non ha subito modifiche richiedenti il rilascio di concessioni edilizie; si allega documentazione catastale comprovante l'esistenza dello stabile oggetto di dichiarazione;
2.  che il fabbricato suddetto è stato/verrà realizzato in base al **permesso di costruire concessione e edilizia** N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata/o dai competenti organi del Comune di \_\_\_\_\_\*;
3.  che **relativamente al fabbricato suddetto è stata presentata domanda di permesso/domanda di concessione edilizia in sanatoria** N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presentata ai competenti organi del Comune di \_\_\_\_\_ e che sono state pagate le somme dovute a titolo di oblazione (Art.36 e 48 DPR 380/01)\*;
4.  che è stata presentata S.C.I.A, Prot. n. \_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\*;
5.  di essere a conoscenza del fatto che qualora non sia possibile identificare i confini della proprietà da servire e le strade pubbliche di accesso alla stessa, Brianzacque Srl si riserva, in fase di sopralluogo tecnico, di richiedere copia della planimetria o copia dell'estratto catastale;
6.  di aver effettuato il pagamento di € 110,00 IVA INCLUSA, a mezzo bonifico bancario: Banca Popolare di Sondrio – Succursale di Monza - IT78 J 05696 20400 000005900X22 intestato a Brianzacque srl, indicando nella causale gli estremi dell'autorizzazione/parere;
7.  di essere edotto che tale contributo, in caso di accettazione del preventivo sarà detratto dall'importo dovuto a Brianzacque per l'esecuzione dei lavori. In caso contrario il contributo sarà trattenuto a titolo di spese di istruttoria;
8.  di essere informato che decorsi 120 giorni dalla trasmissione del preventivo di spesa, senza che lo stesso venga accettato e pagato, sarà tenuto a ripresentare nuova domanda, con conseguente pagamento di nuovo contributo;
9.  di essere edotto che in caso di assenza al sopralluogo, di mancata trasmissione della corretta documentazione e/o esecuzione dei lavori a suo carico, il Gestore provvederà a trasmettere nuova comunicazione di promemoria e sollecito ai recapiti indicati nel presente modulo. Il Gestore decorsi 120 giorni dall'invio di tale comunicazione senza alcun riscontro, riterrà la richiesta di prestazione come rinunciata. L'utente sarà tenuto a ripresentare nuova domanda, con conseguente pagamento di nuovo contributo.

**DATI FATTURAZIONE ELETTRONICA**

Codice Destinatario SDI:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice Destinatario PA (Pubblica Amministrazione):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice CIG (Pubblica Amministrazione):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Split Payment:

--

Indirizzo PEC per  
Fatturazione Elettronica:

Allego la seguente documentazione:\*

- delega debitamente sottoscritta dal delegante e delegato (obbligatoria qualora la presente comunicazione sia prodotta da persona diversa dall'intestatario dell'utenza);
- fotocopia del documento di identità del delegato e del delegante (obbligatoria qualora la presente comunicazione sia prodotta da persona diversa dall'intestatario dell'utenza);
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore (sempre obbligatoria);
- Documentazione che attesti la legittimità dell'erede/dichiarazione sostitutiva di atto notorio (obbligatoria nel caso in cui l'intestatario del contratto sia deceduto).
- contratto di acquisto-locazione-usufrutto-comodato dell'immobile/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (sempre obbligatorio);
- copia del Certificato di Iscrizione alla CCIAA non anteriore a 6 mesi (obbligatoria nel caso in cui l'intestatario sia persona giuridica);
- fotocopia della contabile** di pagamento del contributo di €.110 (**SEMPRE OBBLIGATORIO**).

**\*In assenza della documentazione da allegare obbligatoriamente, la presente richiesta non potrà essere evasa.**

**Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta costituiscono autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a perfetta conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, l'uso di atti falsi e per le dichiarazioni mendaci ivi indicate.**

(luogo) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_

**Informativa Privacy:** I dati personali forniti verranno trattati da Brianzacque S.r.l. sede legale in Monza - Viale E. Fermi 105, nell'ambito dell'attività del Titolare (Rappresentante legale pro-tempore) per il servizio richiesto e le attività amministrativo contabili connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il diniego non consentirà di fornire il servizio richiesto. I dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari con trattualmente legati a Brianzacque per l'adempimento di finalità connesse al servizio. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto dell'Art. 5.1 del Reg. UE 2016/679. In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 scrivendo al responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo: [dpoprivacy@brianzacque.it](mailto:dpoprivacy@brianzacque.it)  
Il Testo integrale dell'informativa è disponibile a richiesta o scaricabile dal sito [www.brianzacque.it](http://www.brianzacque.it).

(luogo) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_

(luogo) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Il Professionista Incaricato \_\_\_\_\_

**NB.** Tale modulo è da trasmettere a Brianzacque ai seguenti recapiti:

- Via Novara, 27/29 – 20811 Cesano Maderno (MB)
- Fax 0362305947
- Posta elettronica [servizioclienti@brianzacque.it](mailto:servizioclienti@brianzacque.it)
- Sportelli presenti sul territorio.