



DISDETTA CONTRATTO DI FORNITURA ACQUA POTABILE (CON VOLTURA CONTRATTUALE)

ACQUEDOTTO DI

Il sottoscritto/a

In qualità di:

PROPRIETARIO LOCATARIO/AFFITTUARIO/COMODATARIO/USUFRUTTUARIO AMMINISTRATORE

PERSONA DELEGATA LEGALE RAPPRESENTANTE EREDE LEGITTIMO

PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE (a seguito di irreperibilità dell'utente intestatario e stipula di nuovo contratto di locazione con altro inquilino)

Telefono	<input type="text"/>	Cellulare (CAMPO OBBLIGATORIO)	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>	Email/PEC (CAMPO OBBLIGATORIO)	<input type="text"/>

RICHIEDE la disdetta del contratto di fornitura di acqua potabile:

Relativo a immobile/condominio/terreno ubicato in:

Comune di _____

Via _____ n. _____

Intestato a _____

Codice servizio _____ Codice Anagrafico _____ Matricola Contatore _____

e di inviare la fattura finale al seguente indirizzo:

Cognome e Nome/Ragione Sociale		Indirizzo	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Cap	Località	PV	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dichiaro inoltre che la lettura rilevata sul contatore, in data odierna, corrisponde a mc:

IMPORTANTE: La cessazione del contratto, nel caso specifico di disdetta con voltura, è subordinata all'effettiva stipula di un nuovo contratto da parte del volturante.

Al fine di ripartire le quote di competenza del debito pregresso, **AUTORIZZO** Brianzacque s.r.l. a consegnare al nuovo intestatario l'Estratto Conto a far data da: _____ pari ad un importo totale dovuto ad oggi di €. : _____

Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta costituiscono a autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a perfetta conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, l'uso di atti falsi e per le dichiarazioni mendaci ivi indicate.

(luogo) _____ il ____/____/____ Il Richiedente Uscente _____

Informativa Privacy: I dati personali forniti verranno trattati da Brianzacque S.r.l. sede legale in Monza - Viale E. Fermi 105, nell'ambito dell'attività del Titolare (Rappresentante legale pro-tempore) per il servizio richiesto e le attività amministrative contabili connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il diniego non consentirà di fornire il servizio richiesto. I dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari contrattualmente legati a Brianzacque per l'adempimento di finalità connesse al servizio. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto dell'Art. 5.1 del Reg. UE 2016/679. In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 scrivendo al responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo: dpoprivacy@brianzacque.it
Il Testo integrale dell'informativa è disponibile a richiesta o scaricabile dal sito www.brianzacque.it.

(luogo) _____ il ____/____/____ Il Richiedente Uscente _____

Mod64PdG10DisdettaContrattoConVolturaContrattualeRev05

DA COMPILARE A CURA DEL VOLTURANTE

Il sottoscritto/a

Cognome e Nome/RAGIONE SOCIALE

In qualità di:

- PROPRIETARIO LOCATARIO/AFFITTUARIO/COMODATARIO/USUFRUTTUARIO AMMINISTRATORE
 PERSONA DELEGATA LEGALE RAPPRESENTANTE EREDE LEGITTIMO

nato a Luogo di nascita il Data di nascita e residente a Località di residenza

Codice Fiscale/P.IVA Telefono/Cellulare

volturante all'utenza identificata dal Codice Servizio: Matricola Contatore:

Conferma che la lettura rilevata sul contatore, in data odierna, corrisponde a mc:

RICHIEDE CHE L'UTENZA VENGA INTESTATA A:

Nome o Ragione Sociale Cognome e Nome/Ragione Sociale

nato/a a Luogo di nascita PV il Data di nascita

residenza /sede legale Località in via Indirizzo

Codice Fiscale

<input type="text"/>																			
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Partita IVA

<input type="text"/>																			
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

 ATECO

Telefono  Cellulare 

Fax  Email/PEC 

Ricezione bolletta a mezzo mail SI NO

Recapito bolletta/fattura se diverso da indirizzo di residenza/sede legale:

Cognome e Nome/Ragione Sociale Indirizzo

Cap Località PV

NOTA BENE:

I costi relativi , che verranno addebitati sulla prima bolletta emessa, sono i seguenti:

- **Marca da bollo:** € 16,00
- **Diritti di segreteria:** € 10,00
- **Deposito cauzionale fruttifero:** l'importo del Deposito Cauzionale può variare in funzione della categoria di appartenenza come stabilito dalla Delibera N. 86/2013/R/idr – 28 febbraio 2013 - dell'ARERA.
Nel caso di adesione alla domiciliazione bancaria o postale della bolletta tale importo verrà restituito.

Allego la seguente documentazione *:

- Copia del documento di identità di entrambi i sottoscrittori (sempre obbligatoria);
- Copia del Codice Fiscale di entrambi i sottoscrittori (sempre obbligatoria);
- Copia del documento di identità del delegato e del delegante (obbligatoria qualora la presente documentazione sia prodotta da persona diversa dall'intestatario dell'utenza);
- Delega opportunamente sottoscritta (obbligatoria qualora la presente documentazione sia prodotta da persona diversa dall'intestatario dell'utenza);
- Copia del contratto registrato di acquisto-locazione-usufrutto-comodato dell'immobile/Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (sempre obbligatoria);
- Copia del Certificato di Iscrizione alla CCIAA non anteriore a 6 mesi (obbligatoria nel caso in cui l'intestatario sia persona giuridica);
- Documentazione che attesti la legittimità dell'erede a sottoscrivere la disdetta/dichiarazione sostitutiva di atto notorio (obbligatoria nel caso in cui l'intestatario del contratto sia deceduto).

***in assenza della documentazione da allegare obbligatoriamente, la presente richiesta non potrà essere evasa.**

Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta costituiscono autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere a perfetta conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, l'uso di atti falsi e per le dichiarazioni mendaci ivi indicate.

(luogo) _____ il ____/____/____ Il Richiedente Entrante _____

Informativa Privacy: I dati personali forniti verranno trattati da Brianzacque S.r.l. sede legale in Monza - Viale E. Fermi 105, nell'ambito dell'attività del Titolare (Rappresentante legale pro-tempore) per il servizio richiesto e le attività amministrative contabili connesse. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il diniego non consentirà di fornire il servizio richiesto. I dati personali non saranno diffusi ma potranno essere comunicati a destinatari contrattualmente legati a Brianzacque per l'adempimento di finalità connesse al servizio. Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto dell'Art. 5.1 del Reg. UE 2016/679. In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli Artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 scrivendo al responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo: dprivacy@brianzacque.it Il Testo integrale dell'informativa è disponibile a richiesta o scaricabile dal sito www.brianzacque.it.

(luogo) _____ il ____/____/____ Il Richiedente Entrante _____

NB. Il presente modulo deve essere inviato ai seguenti recapiti:

- presso gli sportelli presenti sul territorio;
- via e-mail all'indirizzo servizioclienti@brianzacque.it;
- mezzo posta all'indirizzo via Novara 27/29 20811 Cesano Maderno (MB);
- via fax al n. 0362305947.